

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลบรือ
กอง/งาน สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป
สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u> <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> <u>งานการเจ้าหน้าที่</u> <u>กิจกรรม</u> - งานการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามหนังสือสั่งการ - จัดทำและปรับปรุงงานบุคคลให้สอดคล้องกับโครงสร้างและภารกิจของเทศบาลตำบลบรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับโครงสร้างของเทศบาลตำบลบรือ และเกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชนมากยิ่งขึ้น	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u> เนื่องจากระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์มีหลายฉบับและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน <u>สาเหตุ</u> 1.กองดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดของแต่ละกอง 2.มีหน่วยงานภายนอกประสานงานไม่แล้วเสร็จตามหนังสือสั่งการทำให้เกิดการทวงถาม	1 (น้อยมาก) สีฟ้า	- ให้มีการลงทะเบียนหนังสือรับหนังสือส่งเป็นปัจจุบัน - ให้มีการติดตามงานให้ทันตามกำหนดเวลา และกำชับให้เจ้าหน้าที่หมั่นติดตาม ทวงถามอย่างสม่ำเสมอ - ให้มีการดำเนินการส่งไลน์แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงและแจ้งไลน์กลุ่ม/กิจกรรมของเทศบาล - ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาให้พิจารณาบทลงโทษ สำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย	- มีระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมากอยู่เสมอทำให้เกิดความไม่ชัดเจนซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานต่อไป	<u>สำนักปลัด</u> งานการ เจ้าหน้าที่

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลบรบือ
กอง/งาน สำนักปลัด งานทะเบียนราษฎร
สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
<u>ฝ่ายปกครอง</u> <u>งานทะเบียนราษฎร</u> <u>กิจกรรม</u> บริการ รับแจ้งเกิด แจ้งตาย และแก้ไขข้อมูลในทะเบียนบ้านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน <u>วัตถุประสงค์</u> การปฏิบัติงานตามภารกิจของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u> - การปฏิบัติงานตาม ภารกิจงานทะเบียนราษฎรต้องใช้กับสำนักทะเบียนที่ว่าการอำเภอบรบือ เนื่องจากเทศบาลตำบลบรบือยังไม่มีสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเป็นของตนเอง <u>สาเหตุ</u> การประสานงาน และการให้บริการอาจล่าช้าหรือไม่คล่องตัวเนื่องจากต้องพึ่งพาการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักทะเบียนที่ว่าการอำเภอบรบือเพราะเทศบาลตำบลบรบือยังไม่มีสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเป็นของตนเอง	1 (น้อยมาก) สีฟ้า	- มอบหมายงานให้พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานให้ชัดเจน - การเข้ารับฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานให้เข้าใจระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เปลี่ยนแปลงเพื่อนำมาปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	- ความล่าช้าในการทำงานเนื่องจากเทศบาลต้องใช้งานกับสำนักทะเบียน ที่ว่าการอำเภอบรบือซึ่งไม่ได้อยู่ที่เดียวกันกับเทศบาล	สำนักปลัด งานทะเบียน ฯลฯ

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรบือ
กอง/งาน สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
<u>ฝ่ายปกครอง</u> <u>งานป้องกันและบรรเทา</u> <u>สาธารณภัย</u> <u>กิจกรรม</u> ดำเนินการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชนอย่างเร่งด่วนและทันทั่วทั้ง <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและให้ความช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้ทันทั่วทั้ง	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u> - เมื่อเกิดภัยพิบัติ เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัยอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยยังไม่เพียงพอ หากเกิดวาตภัยประชาชนอาจได้รับความเดือดร้อนจากน้ำท่วมขังบ้านเรือนเส้นทางสัญจรและพื้นที่การเกษตร <u>สาเหตุ</u> อุปกรณ์และเครื่องมือในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยมีจำนวนไม่เพียงพอ ส่งผลให้การให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยพิบัติล่าช้าและไม่ทั่วถึง	3 (ปานกลาง) สีเหลือง	- มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานภายในสำนักปลัดเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน - จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - จัดฝึกอบรมทบทวนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมเสมอ	- ประชาชนยังขาดความรู้และความเข้าใจในการบริหารจัดการภัยพิบัติ - อุปกรณ์และเครื่องมือในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยมีไม่เพียงพอ	สำนักปลัด งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรบือ
กอง/งาน กองคลัง งานการเงินและบัญชี
สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
งานการเงินและบัญชี กิจกรรม ด้านการบันทึกข้อมูลในระบบ จัดซื้อ เครื่องแม่ข่าย (Server) ของระบบ New e-Laas จัดซื้อไม่ สามารถใช้งานได้ วัตถุประสงค์ - เพื่อการบริหารงบประมาณที่ สะดวกรวดเร็วสามารถแสดงฐานะ การคลังเป็นรายวันเชื่อมโยงข้อมูล ทั้งหมด และง่ายต่อการตรวจสอบ บัญชีให้กับสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน - สามารถเชื่อมโยงกับระบบ GFMS ณ ปัจจุบันจ่ายตรงจาก กรมบัญชีกลาง - ก่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี	ปัจจัยเสี่ยง - เครื่องแม่ข่าย (Server) ระบบNew e-LAAS จัดซื้อ ทำให้ อปท. ไม่ สามารถใช้งานระบบได้ ส่งผลให้ข้อมูล ด้านงบประมาณการรับ-จ่ายเงินและ ข้อมูลทางบัญชีเกิดความเสียหาย รวมถึงรายงานการเงินสูญหาย สาเหตุ - ระบบเครื่องแม่ข่ายขาดการสำรอง ข้อมูลและการบำรุงรักษาอย่าง สม่ำเสมอ ทำให้เกิดความขัดข้องและ ข้อมูลสูญหายเมื่อระบบล้มเหลว	4 (สูง) สี่สี	- ดำเนินการควบคุมงบประมาณรายรับ และรายจ่ายด้วยระบบมือควบคู่กับระบบ New e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน โดย มอบหมายให้แต่ละกองรับผิดชอบการ ควบคุมข้อมูลของตนเพื่อให้สามารถ ตรวจสอบข้อมูลได้ทันทีกรณีระบบขัดข้อง - ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมการใช้ งานระบบ New e-LAAS อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- เครื่องแม่ข่าย (Server) ของ ระบบ New e-LAAS อาจเกิด ความขัดข้องหรือเสียหายใน อนาคตส่งผลให้ข้อมูลในระบบ เสียหายและจำเป็นต้องบันทึก ข้อมูลย้อนหลัง - ระบบ New e-LAAS มีการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทำให้ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ประกอบ กับการบันทึกข้อมูลจากหลาย ฝ่าย ในกรณีงานเร่งด่วนอาจ ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการ บันทึกข้อมูล	กองคลัง งานการเงิน และบัญชี

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรบือ
กอง/งาน กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
งานพัฒนารายได้ กิจกรรม ด้านจัดเก็บรายได้ สำรวจและปรับปรุงฐานข้อมูลผู้เสียภาษีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นธรรม และมีข้อมูลทะเบียนผู้เสียภาษีที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รองรับการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ให้บรรลุตามเป้าหมาย	ปัจจัยเสี่ยง - ข้อมูลที่อยู่ผู้เสียภาษีไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถติดตามและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้ ส่งผลให้ยอดลูกหนี้ค้างชำระเพิ่มสูงขึ้น - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินและการชำระภาษีตามกำหนดเวลา ทำให้เกิดการชำระภาษีสำล่าช้า - ผู้เสียภาษีบางรายไม่แจ้งยกเลิกกิจการ ส่งผลให้ยังคงมีสถานะเป็นลูกหนี้ค้างชำระในฐานข้อมูล สาเหตุ - ประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการเสียภาษีต่างๆ และประชาชนบางส่วนมาชำระภาษี ลำล่าช้าไม่ตรงตามวันเวลาที่กำหนด	3 (ปานกลาง) สีเหลือง	- ออกบริการรับชำระภาษีนอกพื้นที่บริการถึงสถานที่ประกอบการ - จัดอบรมสัญจร ให้ความรู้ด้านการชำระภาษีพร้อมแจกสื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายหอกระจายข่าว	- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น - ผู้ประกอบการไม่มีเวลาออกมาชำระภาษี ณ สำนักงานเทศบาล	กองคลัง งานพัฒนา และจัดเก็บ รายได้

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรี
กอง/งาน กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน
สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> <u>กิจกรรม</u> ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง <u>วัตถุประสงค์</u> 1. เพื่อให้การดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2. เพื่อให้การดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u> - การกำหนด TOR และราคากลางเองอาจไม่สอดคล้องมาตรฐานหรือมีข้อผิดพลาด - การเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ไปใช้ที่หน่วยงานอื่นโดยไม่ได้แจ้งให้งานพัสดุทราบ <u>สาเหตุ</u> ขาดแนวทางหรือมาตรฐานในการกำหนด TOR และราคากลางรวมถึงการติดตามควบคุมการใช้และการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	3 (ปานกลาง) สีเหลือง	- กำหนดแนวทางตรวจสอบ TOR และราคากลาง โดยให้คณะทำงานร่วมกลั่นกรอง พร้อมจัดเก็บหลักฐานอ้างอิงจากผู้เชี่ยวชาญหรือข้อมูลตลาดอย่างเป็นระบบ และทบทวนขั้นตอนเป็นระยะเพื่อให้ราคาถูกต้อง - กำหนดระเบียบการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ให้ต้องขออนุญาตจากงานพัสดุก่อนทุกครั้ง พร้อมจัดทำทะเบียนและบันทึกการอนุมัติ และตรวจสอบการเคลื่อนย้ายตามรอบที่กำหนด	- การกำหนด TOR และราคากลางเองอาจไม่สอดคล้องมาตรฐานหรือมีข้อผิดพลาด - การเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์โดยไม่ได้แจ้งอาจทำให้สูญหายหรือขาดการควบคุม	กองคลัง งานพัสดุและ ทะเบียน ทรัพย์สิน

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรบือ
กอง/งาน กองคลัง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กิจกรรม การทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นระบบ และสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ - เพื่อให้การบริหารจัดการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลบรบือ	ปัจจัยเสี่ยง - ขาดข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่การคลังที่ปฏิบัติงานด้านการสำรวจภาคสนามและการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีโดยตรง - มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถือครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูลและสร้างความเข้าใจด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอ สาเหตุ - ขาดข้าราชการผู้รับผิดชอบงานแผนที่ภาษีโดยตรง - ประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2 (น้อย) สีเขียว	- กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด พร้อมมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อนำไปจัดทำแผนที่ภาษีให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีประจำปี โดยให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายและเสียงตามสายเพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น - ผู้ประกอบการไม่มีเวลาออกมาชำระภาษี ณ สำนักงานเทศบาล	กองคลัง งานพัฒนา และจัดเก็บ รายได้

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรบือ

กอง/งาน กองช่าง งานอุตสาหกรรมและโยธา

สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
<u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u> <u>กิจกรรม</u> งานควบคุมงานก่อสร้าง การเขียนแบบก่อสร้าง และการสำรวจ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้งานควบคุมการก่อสร้าง ได้ตามข้อกำหนดของแบบก่อสร้าง และเป็นไปตามระเบียบและโปร่งใส - เพื่อให้การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้างให้ได้ตาม ข้อกำหนดของแบบก่อสร้าง และบริหารจัดการเป็นไปตาม ระเบียบและโปร่งใส ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเท่าที่มีอยู่อย่างประหยัด และคุ้มค่ามากที่สุด	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u> - โครงการก่อสร้าง งานแบบและงาน ควบคุมการก่อสร้าง / งานบำรุงรักษา ทาง/งานไฟฟ้าสาธารณะไม่สามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันตามกำหนด เนื่องจากบุคลากรมีไม่เพียงพอ - ปัญหาความไม่เข้าใจของประชาชนที่มีต่อบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>สาเหตุ</u> - เจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวกับงาน สำรวจ ออกแบบ และการควบคุม อาคาร เป็นบุคคล คนเดียวกัน ซึ่งมีความเสี่ยงทำให้งานล่าช้า เสร็จไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	4 (สูง) สีส้ม	- สรรหาผู้มีความรู้ ความสามารถเฉพาะ ด้านตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สามารถปฏิบัติงาน	บุคลากรไม่เพียงพอทำให้งาน ก่อสร้าง งานบำรุงรักษาและการ ให้บริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นล่าช้า	กองช่าง งานแบบ แผนและ ก่อสร้าง

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรีอ

กอง/งาน กองช่าง งานอุตสาหกรรมและโยธา

สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
<u>งานอุตสาหกรรมและโยธา</u> <u>การควบคุมอาคารและผังเมือง</u> <u>กิจกรรม</u> การควบคุมอาคารและผังเมือง <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายข้อบังคับของการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาใช้บังคับประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเมืองด้านการคมนาคมขนส่งสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u> - เจ้าหน้าที่ไม่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนได้รับทราบ <u>สาเหตุ</u> เจ้าหน้าที่ขาดความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายผังเมืองและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความรู้แก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน	3 (ปานกลาง) สีเหลือง	- ขออัตรากำลังบุคลากรเพิ่ม - การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญ - ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย การผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จะต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ประชาชนหมู่บ้านได้เข้าใจ	- เจ้าหน้าที่ไม่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ไม่เพียงพอ	กองช่าง งาน อุตสาหกรรม และโยธา

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรบือ

กอง/งาน กองช่าง งานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
<u>งานก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u> <u>กิจกรรม</u> ดำเนินการด้านสาธารณูปโภคไม่ว่าจะเป็นระบบไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้มีการดำเนินการด้านสาธารณูปโภคไม่ว่าจะเป็นระบบไฟฟ้าสาธารณะ และจัดให้มีและดูแลรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับประชาชนเพื่อพัฒนาเมืองให้น่าอยู่น่าอาศัยอย่างยั่งยืน	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u> - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีไม่เพียงพอ จึงทำให้การปฏิบัติงานไม่สมบูรณ์ - เนื่องจากระบบสาธารณูปโภค (ประปา) เป็นของการประปาส่วนภูมิภาคสาขามหาสารคามทำให้การประสานงานให้การแก้ไขปัญหาค่อนข้างล่าช้า <u>สาเหตุ</u> - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ จึงทำให้การปฏิบัติงานไม่สมบูรณ์ - เจ้าหน้าที่ของเทศบาลไม่สามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาระบบสาธารณูปโภคได้ทันทั่วทั้ง	4 (สูง) สี่ส้ม	- ขอเพิ่มอัตรากำลังบุคลากร - ให้เจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมสำหรับการบริการงานด้านสาธารณูปโภคอย่างสม่ำเสมอ และมีการฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมงานด้านรับผิดชอบโดยตรง	- ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่จะโอนย้ายมา กองช่าง	กองช่าง งานก่อสร้าง สิ่ง สาธารณูปโภค

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรบือ
กอง/งาน กองการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
<u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>กิจกรรม</u> งานโครงการ/งาน ประเพณี ฯลฯ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมการเล่นกีฬา	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u> - มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษา ท้องถิ่น <u>สาเหตุ</u> - หากเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการ ขาดความรู้ ความเข้าใจ หรือความ ร่วมมือในการปฏิบัติงาน อาจทำให้ งานล่าช้า หรือไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	1 (น้อยมาก) สีฟ้า	- กำหนดผู้รับผิดชอบงานส่งเสริม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอย่าง ชัดเจน และมีคณะกรรมการการศึกษา ท้องถิ่นทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบและ กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ	- ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นคือการ ดำเนินงานตามภารกิจด้าน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อาจไม่สอดคล้องกับแนวทาง หรือมติของคณะกรรมการ การศึกษาท้องถิ่น เนื่องจากการ สื่อสารหรือการติดตามผลไม่ทั่วถึง	กองการศึกษา งานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรือ
กอง/งาน กองสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u> กิจกรรม การสรรหาบุคลากรตามตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง <u>วัตถุประสงค์</u> 1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสารการเบิกจ่ายทางด้านงานพัสดุ รวมถึงงานการเงินและบัญชี 2. เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับสายงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u> - บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงินและบัญชี ไม่ทราบระเบียบวิธีการปฏิบัติ <u>สาเหตุ</u> - บุคลากรขาดความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ วิธีปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงินและบัญชีอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด ลำช้า หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด	1 (น้อยมาก) สีฟ้า	- จัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจระเบียบวิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สามารถอ้างอิงและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง - มีระบบติดตามและตรวจสอบงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา	- บุคลากรขาดความรู้และความเข้าใจในระเบียบ วิธีปฏิบัติด้านพัสดุ การเงินและบัญชีทำให้การปฏิบัติงานเกิดข้อผิดพลาด ลำช้า และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรบือ
กอง/งาน กองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u> <u>กิจกรรม</u> การจัดการเอกสารภายในกองการศึกษา <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u> - ความเสี่ยงเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่อาจขาดความเข้าใจในการดูแลเอกสารและติดตามงานทำให้งานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดความล่าช้า <u>สาเหตุ</u> - เกิดจากเจ้าหน้าที่อาจขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการเอกสารและติดตามงานอย่างเป็นระบบทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือล่าช้าในการทำงาน	2 (น้อย) สีเขียว	- หน่วยงานมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเอกสารตามภารกิจอย่างชัดเจนพร้อมทั้งมีระบบติดตามผลการดำเนินงานและโครงสร้างองค์กรที่กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไปอย่างเป็นทางการ ทำให้การมอบหมายงาน การกำกับดูแล และการตรวจสอบเป็นระบบและโปร่งใสยิ่งขึ้น	- การจัดเก็บเอกสารหรือส่งต่อเอกสารไม่ครบถ้วนทำให้ข้อมูลสูญหายหรือเกิดความล่าช้าในการทำงาน	กองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรีอ
กอง/งาน กองสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข
สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
งานศูนย์บริการสาธารณสุข กิจกรรม การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสรรหาบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลัง 2. เพื่อลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือความรู้ ความชำนาญในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	ปัจจัยเสี่ยง - จำนวนบุคลากรมีน้อย และไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจงานที่ไม่ตรงกับความรู้ ความชำนาญ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาด และเสียหายต่อราชการได้ สาเหตุ บุคลากรไม่เพียงพอ และถูกมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่ไม่ตรงกับความรู้ ความชำนาญ และมาตรฐานตำแหน่งทำให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดและความเสียหายต่อราชการ	1 (น้อยมาก) สีฟ้า	- จัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจระเบียบวิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สามารถอ้างอิงและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง - มีระบบติดตามและตรวจสอบงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา	- ดำเนินงานสรรหาดำเนินงานที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังต่อไปเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานที่มารับผิดชอบงานตามตำแหน่งหน้าที่ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือจัดอบรมให้ความรู้ / ส่งเข้ารับการฝึกอบรม	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลบรือ

กอง/งาน กองสาธารณสุข งานเคหะและชุมชน
สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ภารกิจ	ประเมินความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
<u>งานเคหะและชุมชน</u> <u>ฝ่ายการจัดสิ่งแวดล้อม</u> <u>กิจกรรม</u> การบริหารจัดการเก็บขยะมูลฝอย <u>วัตถุประสงค์</u> 1. เพื่อให้การบริหารจัดการเก็บขยะมูลฝอยดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบในการเก็บขนขยะมูลฝอย 3. ประชาชนเกิดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ได้รับมอบหมาย	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u> 1. มีขยะตกค้างสะสมในจุดชุมชนหนาแน่น 2. ผู้รับผิดชอบในการเก็บขนขยะขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 3. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง <u>สาเหตุ</u> ขาดการบูรณาการ และการมีส่วนร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่ และประชาชนในการจัดการขยะ และรักษาความสะอาด ส่งผลให้เกิดขยะตกค้างสะสมในพื้นที่ชุมชนหนาแน่น	2 (น้อย) สีเขียว	- ประสานขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมในการจัดการขยะ ตลอดจนขอความร่วมมือประชาชนทิ้งขยะให้ถูกที่ และคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนทิ้งลงถังขยะ - การตรวจติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบในการเก็บขนขยะมูลฝอยผ่านการรายงานผลการดำเนินงาน การประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	- การจัดการขยะยังเผชิญปัญหาความร่วมมือจากประชาชนไม่ทั่วถึง และผู้รับผิดชอบบางรายขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ส่งผลให้การเก็บขน และการคัดแยกขยะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม

ลายมือชื่อผู้รายงาน



(นายวิสูตร จงจุณชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบรือ

วันที่ เดือนธันวาคม พ.ศ.2568