

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)



เทศบาลตำบลบรบือ

อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลบรบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลบรบือ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง ประเด็น ที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒๓ เจ้าหน้าที่ขงหน่วยงาน ทุกท่าน มีการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมาน้อยเพียงใด	-สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการสังคม -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกอง จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยกำหนดแนวทางใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้ถือปฏิบัติโดยให้บันทึก แจ้งเวียน และลงนามรับทราบเพื่อ ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการราย ๖ เดือน ภายในเมษายน ๒๕๖๗ ๒.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความตระหนักถึงการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างคุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ หน่วยงาน
เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๔๕ หน่วยงานที่การทำงาน หรือโครงการต่างๆเพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมาน้อยเพียงใด	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนัก ปลัด/ผอ.กอง เจ้าหน้าที่แต่ละกองงาน ภายใน เทศบาลตำบลบ รบือ	๑.ผู้บริหาร/หัวหน้ากองงานในหน่วย งาน ฝ่ายดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ เปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมในการ ทำงาน/หรือกิจกรรมโครงการต่างๆ ๒.ฝ่ายดำเนินการ จัดทำแบบ ประเมินผล โครงการ/กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม รายงานผล การดำเนินงาน โครงการ/หรือ กิจกรรม หลังจากดำเนินการ โครงการแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. ผู้บริหาร กำชับ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	ประชาชนมีส่วนร่วมใน การจัดโครงการฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ ที่ได้จากการเข้ารับการ ฝึกอบรมไปใช้ในชีวิต ประจำวันและสร้างรายได้ ต่อตนเองและ ครอบครัว

มาตรการ/แนวทาง ประเด็น ที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๔ หน่วยงานมีช่องทาง ติดต่อสามารถติชม หรือ แสดงความคิดเห็น ต่อ การ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	สำนักปลัด งาน ธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดให้มี ช่องทางการติดต่อ/การแสดง ความ คิดเห็นให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ Facebook, Line ของหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอ ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ งบประมาณให้พิจารณาดำเนินการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเพิ่มช่องทาง ติดต่อ/ แสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ ให้ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงาน สรุปจำนวนช่อง ทางการติดต่อ/ แสดง ความ คิดเห็นต่อหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อหน่วยงาน ให้ ผู้บริหาร ทราบ อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง (ทุก ๓ เดือน) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง การติดต่อ/การแสดง ความคิดเห็น ในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ รายงาน ผลการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง	ประชาชนในพื้นที่ของ เทศบาลตำบลบรบือ มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่างๆ ในการมา ติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบและ เอกสารที่จำเป็น ต้องใช้อย่างครบถ้วน มีความพึงพอใจใน การให้บริการของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง ประเด็น ที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน ๔๑๒ วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑.ผู้บริหาร สำนักปลัด งาน อุตการ ๒.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ งาน	๑. ผู้บริหาร/หัวหน้าสำนัก/กอง มอบนโยบายขั้นตอนการปฏิบัติหรือ การ ให้บริการ วิเคราะห์ภารกิจ/การ ให้บริการเพื่อให้เกิดการบริการเท่าเทียม สะดวก รวดเร็ว ๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานเพิ่ม ช่องทางการให้บริการ ใน รูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-service เพื่อความ สะดวก รวดเร็วและระบุ ขั้นตอนการ ปฏิบัติการที่ชัดเจน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน/รูปแบบการ ให้บริการผ่านสื่อใน รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์/ แผ่นพับ/ เว็บไซต์ หน่วยงาน ให้ ประชาชน/ ผู้รับบริการ ทราบอย่างทั่วถึง ๔. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ในแต่ละงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ทุกภารกิจงาน รายงานผลการ ให้บริการแต่ละงาน ภายใน เดือน เมษายน ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ๒. ผู้บริหารกำกับ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ให้บริการประชาชน ด้วยความสะดวก รวดเร็ว	ประชาชนสามารถ เข้าถึง ช่องทางการ ติดต่อกับ เทศบาลตำบลบรบือได้เร็ว ขึ้น สามารถรับรู้ ข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ และ เครื่องมือในการ เข้ารับ บริการได้สะดวก รวดเร็วขึ้น

