



**รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลบรบือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**

เทศบาลตำบลบรบือ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบรบือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้ดำเนินการการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบรบือ ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบรบือ ที่๗๖ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบรบือ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งต่างๆที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๑.๓ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆตามกฎหมาย ปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสาร มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายต่างๆ

๑.๕ การดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสาน

๓.๑ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ประสานงานด้านนิติการกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน นิติการให้ มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงาน ของบุคคล หรือหน่วยงานดังกล่าว

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบรบือ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วย รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปรีซ์พาลเลซ กรุงเทพมหานคร

๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “SketchUp BIM+LayOut” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙” ในระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาษามือไทยขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

๕. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๕ ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ปียอนด์ สวีท ปากซอยจรูญสุนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างศักยภาพการจัดการน้ำเสียชุมชนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ภูมิภาค” ครั้งที่ ๓ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมน้ำโสม ๑ - ๓ ชั้น ๓ โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชันเซ็นเตอร์อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การติดตามแผนและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในระบบ e - Plan” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๘. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดมหาสารคาม และขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ITAเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องตักสิลาคอนเวนชันฮอลล์ ๑ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม De PRIME ถนนรางน้ำ กรุงเทพมหานคร

๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารราชการที่ดีและหลักเกณฑ์การทำแผน เพื่อพิจารณาตั้งงบประมาณในร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ พร้อมแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ดุลยพินิจภายใต้กฎหมายที่กำหนด และกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดต่อหน้าที่ราชการจากหน่วยตรวจสอบ (สตง./ปปช./ปปท.)” ในวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม็ซงเฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนแผนปฏิบัติการสำหรับแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำเพื่อการขอใช้งบประมาณ” ในวันที่ ๓ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

๑๔. โครงการ “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๕๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตาม ว ๑๒๔” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี

๑๕. “โครงการการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบล ในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” (หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ) ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๖. โครงการจัดการศึกษาอบรม หลักสูตรปลัดเทศบาลในมิติการบริหารงานพัฒนาเมืองแบบมืออาชีพ รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพระปกเกล้า ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๑๗. “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบการจ้างงานงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

๑๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติและเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

๑๙. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ปฏิบัติการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

๒๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว ๑๕๙ การประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และการคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบกับหนังสือ ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

๒๑. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒๒. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๙” ระหว่างวันที่ ๒๑ กันยายน - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลบรือ ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาลตำบลบรือ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบรือมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง (ไม่รวมวันเวลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง (ไม่รวมวันเวลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลการปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินผล เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติ

ราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๖ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบรบือ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๓.๗ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓.๘ การประกาศยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบเมษายน ๒๕๖๖) มีพนักงานเทศบาลตำบลบรบือ ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ สมรรถนะเป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้รับการประกาศยกย่องชมเชยให้เป็นบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๑๗ ราย

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบรบือ ยึดหลักการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๔.๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๔.๕ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๔.๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๔.๑๐ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ร่วมกันพัฒนาชุมชน
ให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลบรือ มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้าง
แรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๕.๑ อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นอำนวยการเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น

๕.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและ
สามารถตรวจสอบได้

๕.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ใน
สำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้อง รวบรวม ทันสมัย และ
ปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๕.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลบรือ เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๖.๑ การจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบรือ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบรือ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมใน
การปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นเพื่อเป็นขวัญกำลังใจการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้
พนักงานเทศบาลและเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง

๖.๒ การบรรจุโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วม
ของชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่น ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน
และเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อ
เสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

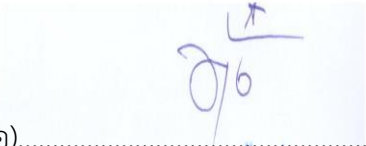
๗. ปัญหา อุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ
เทศบาลตำบลบรือ ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากที่มีการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลแต่ไม่ได้ไป
ศึกษาดูงานนอกสถานที่จึงทำให้พนักงานเทศบาลตำบลบรือ ไม่ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ เช่น
เทคโนโลยีทันสมัย และเปิดโลกทัศน์ที่เป็นประสบการณ์ตรงจากการได้ไปสัมผัสจริง

๘. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ ๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคคลอื่น ๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ลงชื่อ).....
(นายภูวดล พระคลังทอง)
นักทรัพยากรบุคคล


(ลงชื่อ).....
(นางอิสรารัตน์ คำเดช)
หัวหน้าสำนักปลัด


(ลงชื่อ).....
(นายบุญญฤทธิ์ สกลรัตน์วงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลบรบือ


(ลงชื่อ).....
(นายวิสูตร จงชวนิชย์)
นายกเทศมนตรีตำบลบรบือ