



ประกาศเทศบาลตำบลบรบือ

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ของเทศบาลตำบลบรบือ เพื่อไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบรบือ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิสูตร จงจุวัฒน์ชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบรบือ

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบรบือ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลบรบือ อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

เทศบาลตำบลบรบือ พิจารณาแล้ว โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลตำบลบรบือ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบรบือ.....	๖
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบรบือ.....	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลบรบือจะดำเนินการ.....	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๓๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบรบือ.....	๔๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง.....	๔๖

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล , อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล , อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ อ้างถึง สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒ / ว๑๓๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๐ / ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นลักษณะแนวทางในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ดังนั้น จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม จึงได้ปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบรบือ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบรบือ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบรบือ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบรบือ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และตอบสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลบรบือ

๒.๘ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๙ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบรบือ ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบรบือ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลบรบือ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไรก็ตามงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลบรบือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนในการใช้จ่ายกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการความจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานและส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานโครงสร้างพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้กรอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องรับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม การเกลี่ย หรือลด จำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่าย แล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการ ทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์สายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงานและส่วนราชการอื่นก็ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจากจำนวนตำแหน่งของ ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอ ในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วน ราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้อง มีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้มาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้องรวมถึงใช้ระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineering) อัน จะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะ เพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลบรบือ อยู่ในท้องที่ตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม มีพื้นที่ประมาณ ๕.๒๐ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม ๓ หมู่บ้าน (๗ ชุมชน) หมู่ที่ ๑ แบ่งพื้นที่เป็น ๕ ชุมชนเมือง คือชุมชนต้นลำน้ำเสียว ชุมชนวัดบรบือสรากรม ชุมชนขวัญเมือง ชุมชนร่วมใจพัฒนา และชุมชนประจักษ์เย็น หมู่ที่ ๗ เป็นชุมชนสนามชัย และหมู่ที่ ๑๔ เป็นชุมชนศรีสุขพัฒนา มีประชากรทั้งสิ้น ๖,๐๒๔ คน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบรบือ มีความเหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลตำบลบรบือ โดยสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบรบือ ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหาด้านคมนาคม

สภาพถนนบางสายในเขตเทศบาล มีสภาพชำรุดเสียหาย เพราะผ่านการใช้งานมาหลายปี

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

ก่อสร้างขยายและปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐานมีสภาพที่ดีเหมาะสม และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่สัญจรไปมา

ปัญหาทางระบายน้ำ

ท่อหรือรางระบายน้ำมีไม่ถึงและต่อเนื่องกัน บางแห่งท่อระบายน้ำตันจน ทำให้น้ำไหลไม่สะดวกเกิดน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

วางแผนสร้างท่อและรางระบายน้ำให้ครบทุกสาย และให้มีความต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงให้สามารถใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาไฟฟ้า

ถนนบางสายหรือบางแห่งยังไม่ได้รับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจรเวลากลางคืน

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

ขยายไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทั่วถึงถนนทุกสาย ทุกชุมชน พร้อมทั้งตรวจสอบแก้ไขจุดที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้ดี

ปัญหาระบบประปา

ปัญหาระบบการประปา ระบบการจำหน่ายประปา และการขยายเขตท่อประปา การบริการประปาไม่ทั่วถึง

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

ขยายเขตบริการระบบประปาในเขตเทศบาลให้ทั่วถึง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหาการว่างงาน

ประชาชนบางส่วนมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการครองชีพ และขาดความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ การฝึกอบรมอาชีพ เพิ่มทักษะการประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในชุมชน

ปัญหาการท่องเที่ยว

การส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลบรบือ สร้างรายได้ให้แก่ประชาชน และขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจให้เป็นที่ยอมรับและที่รู้จัก

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชน ช่วยกันดูแล รักษาแหล่งท่องเที่ยว
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวให้รู้จักอย่างแพร่หลาย

๔.๓ ด้านสังคม

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด การมั่วสุมของเยาวชนบางกลุ่ม
- ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต ประชาชนบางส่วนยังมีสุขภาพอนามัยไม่ดีพอ เนื่องจากขาดการส่งเสริมสุขภาพอนามัยไม่เพียงพอ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ควรจัดให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อย ปลอดภัยในเขตเทศบาล
- ควรจัดให้มีการรณรงค์ต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของเสพติด
- ควรจัดให้มีการให้ความรู้แก่ประชาชนในการให้บริการสาธารณสุขชุมชน
- ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และกิจกรรมต่างๆ โดยให้ประชาชนทุกคนได้มีส่วนร่วม

๔.๔ ด้านการเมืองและการบริหาร

- ปัญหาประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานของเทศบาล บทบาทหน้าที่การทำงานของเทศบาล
- ปัญหาการทำงานของบุคลากร จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ปัญหาการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
- ปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของการบริหารงานเทศบาลให้แก่ผู้นำชุมชน กรรมการชุมชนและประชาชนให้ทราบ
- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนอย่างทั่วถึง
- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของเทศบาล
- สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในเรื่องของการรักษาระเบียบวินัย
- ส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนอย่างสะดวก และรวดเร็ว

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของการบริหารงานเทศบาลให้แก่ผู้นำชุมชน กรรมการชุมชนและประชาชนให้ทราบ
- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนอย่างทั่วถึง

- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของเทศบาล
- สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในเรื่องของการรักษาระเบียบวินัย
- ส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานการให้บริการ

ประชาชนอย่างสะดวก และรวดเร็ว

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการขาดจิตสำนึกที่ดีในการรักษาความสะอาด การลดปริมาณของขยะมูลฝอย
- ปัญหาเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียเกิดจากประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาคุณภาพของแหล่งน้ำ การปล่อยน้ำเสียสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ทำให้เกิดกลิ่นน้ำเน่าเสีย ท่อหรือร่องระบายน้ำสกปรก
- ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- จัดให้มีการจัดเก็บขยะ และกำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะ
- ส่งเสริมรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

- ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน
- ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ เกี่ยวกับการใช้บัตรทอง
- ให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับโรคติดต่อ

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- ปัญหาสถานที่รับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน เนื่องจากประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ส่งบุตร

หลานเข้าไปเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบรบือ

- ปัญหาด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- ปัญหาการหาง่ายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบรบือ โดยพัฒนาศักยภาพของบุคลากรประจำศูนย์ฯ ปรับปรุงอาคาร ให้สามารถรองรับเด็กได้เพิ่มขึ้น
- ให้การสนับสนุน/มอบทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ส่งเสริมฟื้นฟูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบรบือ เน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบรบือ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน ซึ่งการพัฒนาเทศบาลตำบลบรบือ จะสมบูรณ์ได้จำเป็น ต้องอาศัยความร่วมมือของประชาชนในชุมชน และชุมชนจะต้องมีความตระหนักในการแก้ไขปัญหา มีความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง

เทศบาลตำบลบรบือ ยังได้เน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาเทศบาล นอกจากนี้ยังเน้นการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของเด็กก่อนวัยเรียนและการพัฒนาเยาวชน ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ ได้เน้นพัฒนาส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพในชุมชน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แนวทางการวิเคราะห์ได้ใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ได้ทราบว่าเทศบาลตำบลบรบือ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร

ในการดำเนินการตามภารกิจตามผลของการวิเคราะห์ SWOT เทศบาลตำบลบรบือ ได้กำหนด วิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล ทั้งนี้สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาดสดได้มาตรฐาน
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การป้องกันและการ

ควบคุมโรคติดต่อ

- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลบรบือได้ เมื่อพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลแล้ว เทศบาลตำบลบรบือมีศักยภาพในการพัฒนาที่เพียงพอ

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลบรบือ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิต
แนวทางการพัฒนา**

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เต็มมาตรฐาน
๒. ส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ
๔. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการค้า การลงทุน เศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว
แนวทางการพัฒนา**

๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน
๒. พัฒนาปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว
๓. พัฒนาระบบการจัดการตลาด การค้า การลงทุนและการคมนาคมขนส่ง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุงแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐาน
แนวทางการพัฒนา**

๑. พัฒนาปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน
๒. พัฒนาปรับปรุงก่อสร้างระบบการระบายน้ำในพื้นที่ให้ทั่วถึง
๓. พัฒนาระบบจราจร สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๔. ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
แนวทางการพัฒนา**

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๒. ส่งเสริมระบบป้องกันภัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาระบบการเงิน การคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศและช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT anylysis)

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง(S: strength)	จุดอ่อน(W: Weakness)
๑. ผู้บริหารรับผิดชอบมีคุณวุฒิและความรู้ความเข้าใจ (ด้านงานช่าง) ๒. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ต่อภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน และจัดสรรงบประมาณให้มากเป็นลำดับแรก	๑. ประชาชนไม่เคารพกฎระเบียบ มีการหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืน การจัดทำผังเมือง การปลูกสร้าง อาคาร ๒. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. ระบบข้อมูลไม่ชัดเจน เป็นผลให้การวางแผนการตัดสินใจ ไม่มีประสิทธิภาพ
โอกาส(O:Opportunity)	อุปสรรค(T: Threat)
๑. ผู้บริหารขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัด ระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนใน ท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริม และสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล	๑. โครงการใหญ่ที่กระทบต่อประชาชนและใช้งบประมาณ มาก ขาดการติดตามประเมินผล ทำให้ไม่ทราบถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ ๒. การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานจะต้องใช้งบประมาณมาก แต่การพัฒนาจัดเก็บรายได้ไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ ทำให้ งบประมาณไม่เพียงพอต่อปัญหาความต้องการของ ประชาชนที่เพิ่มขึ้น ๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปได้ช้ากว่าการ ขยายตัวของชุมชน

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง(S: strength)	จุดอ่อน(W: Weakness)
๑. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมายและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขมีคุณวุฒิและความรู้ ความเข้าใจในงานด้านสาธารณสุข ๓. การบริหารแบบบูรณาการทำให้เกิดการประสานงาน บูรณา การในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ๔. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการดำเนินงานด้านสุขภาพ	๑. เทศบาลมีบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขน้อย ๒. ระดับวิชาชีพเฉพาะจำวนน้อย ตามศักยภาพของสถาน บริการด้านสาธารณสุข มีข้อจำกัดในระบบสุขภาพถ้วนหน้า ๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานน้อย ในด้านการให้บริการสาธารณสุขยังต้องประสานงานกับ โรง พยาบาลบรบือ
โอกาส(O:Opportunity)	อุปสรรค(T: Threat)
๑. ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ ๒. มีการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความ พร้อม ในด้านการจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตร ๓. มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการบริหาร จัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของ ผู้เรียนท้องถิ่น	๑. งบประมาณมีน้อย ๒. มีประชากรแฝงอพยพอยู่อาศัยในเขตเทศบาล ๓. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต เทศบาลมีความแตกต่างกันในเรื่องขนาดและ ทรัพยากร ทำให้การพัฒนาคุณภาพให้ใกล้เคียง กันเป็นไปได้ด้วยความลำบาก

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง(S: strength)	จุดอ่อน(W: Weakness)
๑. มีการจัดระเบียบการจราจร การจอดรถยนต์โดยงานเทศกิจ ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรบรบือ ๒. รัฐบาลกำหนดนโยบายเร่งด่วนการแก้ปัญหาหาเสพติด	๑. มีการอพยพแรงงานมาในเขตเทศบาล บุกรุกที่สาธารณะ ส่วนหนึ่งประกอบอาชีพหาบเร่ แผงลอย
โอกาส(O: Opportunity)	อุปสรรค(T: Threat)
๑. มีการวางแผนและป้องกันบรรเทาอันตรายอันจะเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาโดยชุดปฏิบัติการเฝ้ารักษาการณ์เตรียมความพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง	๑. การก่อสร้างอาคาร ตลาด ที่อยู่อาศัยในเขตพาณิชย์ ก่อนมีกฎหมายควบคุมอาคารและผังเมืองบังคับไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ชุมชนบางส่วนในเขตเทศบาลยังเป็นชุมชนแออัดก่อให้เกิดปัญหาด้านอนามัยและปัญหาหาเสพติด

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง(S: strength)	จุดอ่อน(W: Weakness)
๑. มีโครงสร้างเศรษฐกิจที่หลากหลาย ทั้งภาค การเกษตร การค้าและการลงทุน ๒. โครงสร้างพื้นฐานโดยเฉพาะเส้นทางคมนาคมได้มาตรฐาน สะดวก	๑. ไม่มีศูนย์รวมจำหน่ายสินค้าและสาธิตงาน หัตถกรรม ๒. มีปัญหาความยากจนในชุมชน (ประชาชนบางส่วน)
โอกาส(O: Opportunity)	อุปสรรค(T: Threat)
๑. เทศบาลตั้งงบประมาณสนับสนุนกลุ่มอาชีพ ๒. มีกลุ่มผลิตผู้ประกอบการเกลือไอโอดีน ๓. เทศบาลมีกรอบงานส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชน	๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย ๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง(S: strength)	จุดอ่อน(W: Weakness)
๑. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อมการแก้ปัญหาขยะและน้ำเสีย ๒. เทศบาลมีแหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่เป็นต้นกำเนิดของลำน้ำเสียวสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้	๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในประโยชน์ของระบบการกำจัดขยะและระบบการบำบัดน้ำเสีย ๒. ลักษณะของดินภายในเขตเทศบาลเป็นดินเค็มไม่สามารถทำการเกษตรได้ ๓. ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โอกาส(O: Opportunity)	อุปสรรค(T: Threat)
๑. เทศบาลให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม รมรณรงค์ประชาชนให้ตระหนักและป้องกันปัญหาน้ำเสีย ๒. เทศบาลกำหนดแผนงานโครงการบำบัดน้ำเสียตามมาตรฐานการควบคุมมลพิษ	๑. ระบบข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ไม่ทันสมัย ๒. งบประมาณของท้องถิ่นไม่เพียงพอต้องได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง(S: strength)	จุดอ่อน(W: Weakness)
๑. จังหวัด อำเภอให้ความสำคัญการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา ๒. มีขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติและสืบทอดกันมา	๑. งบประมาณไม่เพียงพอ ๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านศาสนามีน้อย ๓. การพัฒนาบุคลากรในด้านการส่งเสริมการศาสนาทำได้ไม่เต็มที่
โอกาส(O:Opportunity)	อุปสรรค(T: Threat)
๑. มีการยกย่องเชิดชูผู้ทำคุณประโยชน์ด้านศาสนา และคุณธรรม จริยธรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ๒. มีการยกย่องเชิดชูผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและผู้สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. เยาวชนในเขตเมืองไม่ค่อยให้ความสนใจในการสืบสานอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นในท้องถิ่นของตนเอง ๒. ไม่มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์ในการเก็บรวบรวมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๑๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง(S: strength)	จุดอ่อน(W: Weakness)
๑. ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ๒. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญและเป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องได้รับการแก้ไข ๓. มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ๔. พัฒนาระบบการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้	๑. ขาดการสร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการ รวมทั้งการส่งเสริมให้องค์กรภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนในการตรวจสอบการบริหารจัดการภาครัฐ อย่างต่อเนื่องและจริงจัง
โอกาส(O:Opportunity)	อุปสรรค(T: Threat)
๑. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อความโปร่งใส	๑. การนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานล่าช้า

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการ

เทศบาลตำบลบรบือ ได้พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ศักยภาพ ความต้องการของราษฎร นโยบายของผู้บริหารเทศบาลประกอบกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลบรบือ ดังนี้

๖.๑ การกิจหลัก

๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๒. การจัดให้มีตลาดสดมาตรฐาน
๓. การจัดให้มีการจัดการศึกษา
๔. การจัดให้มีการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๕. การจัดให้มีการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๖. การจัดให้มีการส่งเสริม การฝึกอบรมอาชีพ
๗. การจัดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. การจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๙. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๑๐. การจัดให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๖.๒ การกิจรอง

๑. การจัดให้มีการสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๒. การจัดให้มีการควบคุมอาคาร
๓. การจัดให้มีผังเมือง
๔. การจัดให้มีการบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๕. การจัดให้มีการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและเสรีภาพของประชาชน
๖. การจัดให้มีการส่งเสริมกีฬา
๗. การจัดให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบรบือ เป็นเทศบาลขนาดกลางกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ได้อนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๕ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลบรบือ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลบรบือ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ เทศบาลตำบลบรบือ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ ตามภารกิจและหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานอำนวยการ - งานแผนงานและงบประมาณ - งานนิติการและพาณิชย์ - งานสวัสดิการสังคม - งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานบริหารงานขนส่ง	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานอำนวยการ - งานแผนงานและงบประมาณ - งานนิติการและพาณิชย์ - งานสวัสดิการสังคม - งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานบริหารงานขนส่ง	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานแผนงานและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕.๓ โรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ - งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานแผนงานและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕.๓ โรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ - งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา	
๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์ตำแหน่ง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบรบือ สามารถวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของแต่ละภารกิจเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน ให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบรบือ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบรบือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน + เพิ่ม / - ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(๐๑) สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม (ก.ท.สรรหา)
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทคนิคกิจชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	ว่างเดิม
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเทคนิคกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	ว่างเดิม
(๐๔) กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๔	๔	๔	+๑	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน + เพิ่ม / - ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
(๐๕) กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม (ก.ท.สรรหา)
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๕	๗	๗	๗	+๒	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
โรงเรียนเทศบาลตำบลบรบือ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
ครู	๓	๖	๖	๖	+๓	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย	๒	๗	๗	๗	+๕	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน + เพิ่ม / - ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบรบือ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ภารโรง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
	๘๐	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	+๓๐	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลบรบือ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้น ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี หรือตามคำแนะนำข้างต้น

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนดหาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีเกิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมายเหตุ รายละเอียดภาระค่าใช้จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามเอกสารแนบท้ายส่วนที่ ๙ นี้

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคน ใหม่/ลด		ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ					
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568		2569				
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายบุญญฤทธิ์ สกลรัตน์วงศ์	กลาง	42-2-00-1101-001	1	1	714,000	168,000		1	1	1	-	-	-	23,520	24,240	24,120	905,520	929,760	953,880	(59,550)
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) จ.อ.อภิชาติ ไชยสีดา	กลาง	42-2-00-1101-002	1	1	503,160	134,400		1	1	1	-	-	-	16,440	19,560	19,560	654,000	673,560	693,120	(41,930)
	สำนักปลัดเทศบาล (01)																				
3	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) นางอริศรารัตน์ คำเดช	ต้น	42-2-01-2101-001	1	1	490,800	42,000		1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	548,520	564,960	581,880	(40,900)
4	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	42-2-01-2101-002	1	-	393,600	18,000		1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
5	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) นางศิริลักษณ์ สุนทรสถิตย์	ต้น	42-2-01-2101-003	1	1	402,720	18,000		1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33,560)
6	นักทรัพยากรบุคคล นายภูวดล พระคลังทอง	ชก.	42-2-01-3102-001	1	1	435,720	-		1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560	(36,310)
7	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางจุฬารักษ์ ภูศรีฤทธิ์	ชก.	42-2-01-3103-001	1	1	483,120	-		1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	498,600	514,680	531,360	(40,260)
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน น.ส.สุกัญญา ศิริวรรณรักษ์	ชก.	42-2-01-3103-002	1	1	422,640	-		1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)
9	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป/ชท	42-2-01-3104-001	1	-	-	-		1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
10	นิติกร นายวิเชียร พรหมมงคล	ชก.	42-2-01-3105-001	1	1	475,560	-		1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	490,800	506,520	522,960	(39,630)
11	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ น.ส.เสาวนิต กรมไธสง	ชก.	42-2-01-3106-001	1	1	422,640	-		1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)
12	นักพัฒนาชุมชน น.ส.ขนิษฐา ราชเจริญ	ชก.	42-2-01-3801-001	1	1	299,640	-		1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
13	เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.เฉลิมขวัญ ศรีชนะนาราช	จ.ง.	42-2-01-4101-001	1	1	176,160	-		1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	8,760	185,160	194,280	203,040	(14,680)
14	เจ้าพนักงานเทคนิค นายสราวุธ บุญบุตตะ	จ.ง.	42-2-01-4804-001	1	1	329,880	-		1	1	1	-	-	-	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480	(27,490)
15	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.อ.สมพร ภูยอด	จ.ง.	42-2-01-4805-001	1	1	446,520	-		1	1	1	-	-	-	14,040	14,880	15,360	460,560	475,440	490,800	(37,210)
16	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.จ.ต.วีระวัฒน์ พุทธบาล	จ.ง.	42-2-01-4805-002	1	1	446,520	-		1	1	1	-	-	-	14,040	14,880	15,360	460,560	475,440	490,800	(37,210)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อัตรา เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราส่วนที่คาดว่าจะเหลือ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569			
	ลูกจ้างประจำ																					
17	พนักงานขับรถยนต์ นายณรงค์ จุระพันธ์	-	-	1	1	317,520	-	1	1	1	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)			
18	พนักงานขับรถยนต์ นายสุชาติ เจริมทอง	-	-	1	1	280,080	-	1	1	1	-	-	8,880	9,240	9,840	288,960	298,200	308,040	(23,340)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
19	ผู้ช่วยบิดกร น.ส.ศรญา คำภักดิ์ประเสริฐ	-	-	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)			
20	พนักงานขับรถยนต์ นายปรีชา แสนศรี	-	-	1	1	208,080	-	1	1	1	-	-	8,400	8,760	9,120	216,480	225,240	234,360	(17,340)			
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
21	พนักงานขับรถยนต์ นายเฉลิมชัย นามารุง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)			
22	พนักงานขับรถยนต์ นายศิริรัช คงสมภาค	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)			
23	พนักงานขับรถยนต์ นายจิรวิชัย จันวิเศษ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	+1	-	0	0	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)			
24	พนักงานขับรถยนต์	-	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	108,000	0	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม			
25	พนักงานดับเพลิง นายวีระพงษ์ มูลสาร	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)			
26	พนักงานเทคนิค นายวรุฒ จาปานูล	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)			
27	คนงาน นายสมชาติ มูลจิต	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)			
28	คนงาน นายอิทธิพงศ์ ตรีวรเวช	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)			
29	คนงาน นายศตวรรษ พลวิบูลย์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)			
30	คนงาน น.ส.นภัสพรสรณ์ ภายนอก	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)			
31	คนงาน	-	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	108,000	0	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม			

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ (ในชั้นยศ)	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราทดแทนที่คาดว่าจะต้องใส่ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	กองคลัง (04)																			
32	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) น.ส.ปัทมพร หน้อยชู	กลาง	42-2-04-2102-001	1	1	538,200	134,400	1	1	1	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200		
33	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) น.ส.อโณทัย ผ่องแผ้ว	ต้น	42-2-04-2102-002	1	1	475,560	18,000	1	1	1	-	-	15,240	15,720	16,440	508,800	524,520	540,960	(39,630)	
34	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) นางอุสสา ปัทมเอก	ต้น	42-2-04-2101-001	1	1	396,000	18,000	1	1	1	-	-	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720	(33,000)	
35	นักจัดการงานทั่วไป น.ส.สุรัชดา จันทรร	ป.ก.	42-2-04-3101-001	1	1	289,080	-	1	1	1	-	-	9,360	9,600	9,960	298,440	308,040	318,000	(24,090)	
36	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก/ชก	42-2-04-3201-001	1	-	238,560	-	1	1	1	+1	-	8,400	8,400	8,400	246,960	255,360	263,760	ว่างเดิม	
37	นักวิชาการพัสดุ นางวิยะดา นามมงคล	ป.ก.	42-2-04-3204-001	1	1	349,560	-	1	1	1	-	-	10,680	9,240	13,080	360,240	369,480	382,560	(29,130)	
38	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี น.ส.นิภาพร แสนสุต	ช.ก.	42-2-04-4201-001	1	1	259,440	-	1	1	1	-	-	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240	(21,620)	
39	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ น.ส.เสาวคนธ์ พระคลังทอง	ช.ก.	42-2-04-4204-001	1	1	318,960	-	1	1	1	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	(26,580)	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
40	คนงาน น.ส.แวมณี หน้อยชู	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
41	คนงาน นายวัฒนชัย จันทร์จิต	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
42	คนงาน	-	-	1	-	108,000	-	1	1	1	+1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
43	คนงาน	-	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม	
	กองช่าง (05)																			
44	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) นายพัฒนา จันทวัต	กลาง	42-2-05-2103-001	1	1	773,880	134,400	1	1	1	-	-	24,000	19,920	26,400	932,280	952,200	978,600	(64,490)	
45	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	42-2-05-2103-002	1	-	393,600	18,000	1	1	1	+1	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม	
46	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	42-2-05-3701-001	1	-	238,560	-	1	1	1	+1	-	8,400	8,400	8,400	246,960	255,360	263,760	ว่างเดิม	
47	เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.ศรีรินทร์ พรหมเจริญ	ป.ก.	42-2-05-4201-002	1	1	168,360	-	1	1	1	-	-	6,480	6,840	6,960	174,840	181,680	188,640	(14,030)	

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ เงินเดือน/ปี	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			การะค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
48	นายช่างโยธา นายทิวา ตะวัน นายช่างไฟฟ้า	ป.ง. ป.ง./ช.ง.	42-2-05-4701-001 42-2-05-4706-001	1 1	1 -	146,640 202,620	- -	1 1	1 1	1 +1	- -	- 6,120	6,000 6,540	6,360 6,540	152,760 209,160	2568 215,700	2569 222,240	(12,220) ว่างเต็ม
49	ลูกจ้างประจำ																	
50	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา นายอัครเดช ทองใบ	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	0	0	0	0	0	(29,110) ข้าราชการบำนาญ
51	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน นายสุริยันต์ สีหาร																	
52	คนงาน นายพัฒนาบุช บุญกลาง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
53	คนงาน นายณัฐพล ปะมะระภา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
54	คนงาน	-	-	1	-	108,000	-	1	1	1	+1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000) ว่างเต็ม
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																	
55	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข) นายณกมล ภูวนภกรกรม	กลาง	42-2-06-2104-001	1	1	785,880	134,400	1	1	1	-	-	24,840	20,160	27,480	965,280	992,760	(65,490)
56	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) พ.จ.อ.หมวย คำทอง	ต้น	42-2-06-2104-002	1	1	522,960	18,000	1	1	1	-	-	16,920	18,000	557,880	575,880	593,880	(43,580)
57	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) น.ส.อมรรัตน์ ศิริกาญจนวงศ์	ต้น	42-2-06-2101-001	1	1	462,240	18,000	1	1	1	-	-	13,320	15,240	493,560	508,800	524,520	(38,520)
58	พยาบาลวิชาชีพ นางรพีณา รุ่งเรือง	ชก.	42-2-06-3602-001	1	1	468,960	-	1	1	1	-	-	14,160	15,480	483,120	498,600	514,680	(39,080)
59	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	42-2-06-3602-002	1	-	238,560	-	1	1	1	+1	-	8,400	8,400	246,960	255,360	263,760	ว่างเต็ม
60	เจ้าพนักงานสาธารณสุข น.ส.เกศปริญญ์ ทองจำปา	ป.ง.	42-2-06-3601-001	1	1	210,840	-	1	1	1	-	-	7,440	7,200	218,280	225,480	232,920	(17,570)
61	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	42-2-06-4101-003	1	-	202,620	-	1	1	1	+1	-	6,540	6,540	209,160	215,700	222,240	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
62	พนักงานขับรถยนต์ นายวิโรจน์ ทองดีนอก	-	-	1	1	174,000	-	1	1	1	-	-	6,960	7,320	180,960	188,280	195,840	(14,500)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ (เงินเดือน)	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม เพิ่ม/ลด			การะค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
63	พนักงานจ้างทั่วไป นางคณิกา โนนทิง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
64	นางคณิกา โนนทิง นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
65	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวรัตนพร วงษ์สืบ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
66	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
67	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	-	108,000	-	1	1	1	+1	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000) ว่างเดิม
68	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
69	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
70	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
71	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
72	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
73	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
74	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
75	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
76	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
77	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	108,000	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
78	นางสาวสุภาวดี สุโขทัย นางสาวสุภาวดี สุโขทัย	-	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	108,000	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
79	คณงานประจำอุดรสิงห์ภูมิล	-	-	1	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
80	คณงานประจำอุดรสิงห์ภูมิล	-	-	1	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
	กองการศึกษา (08)																	
81	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) นายประพนธ์ สายทอง	กลาง	42-2-08-2107-001	1	1	503,160	134,400		1	1	1	-	-	16,440	19,560	19,560	673,560	(41,930)
82	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) นางรุจิรา มั่นตาพันธ์	ต้น	42-2-08-2107-002	1	1	448,920	18,000		1	1	1	-	-	13,320	13,320	15,240	493,560	(37,410)
83	นักวิชาการศึกษา น.ส.กฤติยาณี รัตนเมือง	ปท.	42-2-08-3803-001	1	1	339,000	-		1	1	1	-	-	10,560	10,680	9,240	349,560	(28,250)
84	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ร./ช.ร.	42-2-08-4101-004	1	-	202,620	-		1	1	1	+	+	6,540	6,540	6,540	209,160	ว่างเต็ม
	โรงเรียนเทศบาลตำบลบรือ																	
85	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	42-2-08-5500-745	1	-	-	-		1	1	1	+	+	0	0	0	0	ว่างเต็ม
86	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		-	1	-	-	-		1	1	1	+	+					ว่างเต็ม
87	ครู (ปฐมวัย) นางลำไผ่ มหารส	-	42-2-08-6500-725	1	1	-	-		1	1	1	-	-	0	0	0	0	(31,800)
88	ครู (วิทยาศาสตร์) นางสุวิมล สารฤทธิคาม	-	42-2-08-6500-726	1	1	-	-		1	1	1	-	-	0	0	0	0	(21,850)
89	ครู (ภาษาไทย) น.ส.จันทรี นามมงคล	-	42-2-08-6500-727	1	1	-	-		1	1	1	-	-	0	0	0	0	(26,790)
90	ครูผู้ช่วย (ภาษาไทย) น.ส.นพพร ภาณุธรรม	-	42-2-08-6500-728	1	1	-	-		1	1	1	-	-	0	0	0	0	(16,790)
91	ครู (ภาษาอังกฤษ)	-	42-2-08-6500-729	1	-	-	-		1	1	1	+	+	0	0	0	0	ว่างเต็ม
92	ครูผู้ช่วย (ภาษาอังกฤษ) นายณัฐพงศ์ นามศิริ	-	42-2-08-6500-724	1	1	-	-		1	1	1	-	-	0	0	0	0	(15,800)
93	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	-	42-2-08-6500-751	1	-	-	-		1	1	1	+	+	0	0	0	0	ว่างเต็ม
94	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	-	42-2-08-6500-752	1	-	-	-		1	1	1	+	+	0	0	0	0	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะคงใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	
95	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	-	42-2-08-6500-753	1	-	-	-	1	1	1	1	+1	-	0	0	0	0	จ่ายจากเงินอุดหนุน
96	ครูผู้ช่วย	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
97	ครูผู้ช่วย	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
98	ครูผู้ช่วย	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
99	ครูผู้ช่วย	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
100	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบรบือ																	กำหนดเพิ่ม
101	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
102	ครู	-	42-2-08-2214-727	1	-	-	-	1	1	1	1	+1	-	0	0	0	0	ว่างเดิม
103	ครู	-	42-2-08-6600-313	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	0	0	0	0	จ่ายจากเงินอุดหนุน
104	นางสาวศรีรินทร์ทิพย์ มาลาหอม	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ครูผู้ช่วย	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	กำหนดเพิ่ม
105	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	0	0	0	0	จ่ายจากเงินอุดหนุน
106	นางวนิดา บุญดา	-	-	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	0	0	0	0	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	0	0	0	0	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	นางดารณี วงศ์วรบุตร	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	0	0	0	0	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
107	คนงาน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	(9,000)
	น.ส.พิชญภาพร์ สิงขรอาจ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	(9,000)
108	คนงาน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	(9,000)
	นายนิพนธ์ ทศภักดี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	(9,000)
109	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	(9,000)
	น.ส.นิตยา สาพิมาน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ทรงตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม			ภาระค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			2567	2568	2569	
110	ผู้ดูแลเด็ก น.ส.ศิริพัชร วาณิช	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	(9,000) จ่ายจากเงินอุดหนุน
111	ผู้ดูแลเด็ก น.ส.อรรณพ จันทร์แก้ว	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	(9,000) จ่ายจากเงินอุดหนุน
112	ผู้ดูแลเด็ก น.ส.ปานขวัญ วงศ์คำจันทร์	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	(9,000) จ่ายจากเงินอุดหนุน
113	ภารโรง	-	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	กำหนดเพิ่ม
	(12)หน่วยงานตรวจสอบภายใน																
114	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ท./ช.ท.	42 2-06-3602 002	1	-	238,560	-	1	1	1	+1	-	-	8,400	8,400	8,400	ว่างเดิม
(5)	รวม			114	79	20,579,700	1,026,000	114	114	114	+31	-	-	1,785,780	586,380	612,420	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%													23,391,480	23,977,860	24,590,280	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													3,508,722	3,596,679	3,688,542	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี													26,900,202	27,574,539	28,278,822	
														31.78	31.02	30.30	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับไว้เป็นต้นบัญญัติ

ฐานในการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (80,623,000 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 84,654,150 (80,623,000 x 5%) + 80,623,000 = 84,654,150

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 88,886,858 (84,654,150 x 5%) + 84,654,150 = 88,886,858

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 93,331,200 (88,886,858 x 5%) + 88,886,858 = 93,331,200

ตรวจสอบถูกต้อง

ท.ท.ท. ก.ท.ท.

(นางสาวปัทมาพร หมอยง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบถูกต้อง

อ.ท.ท.ท. ท.ท.ท.

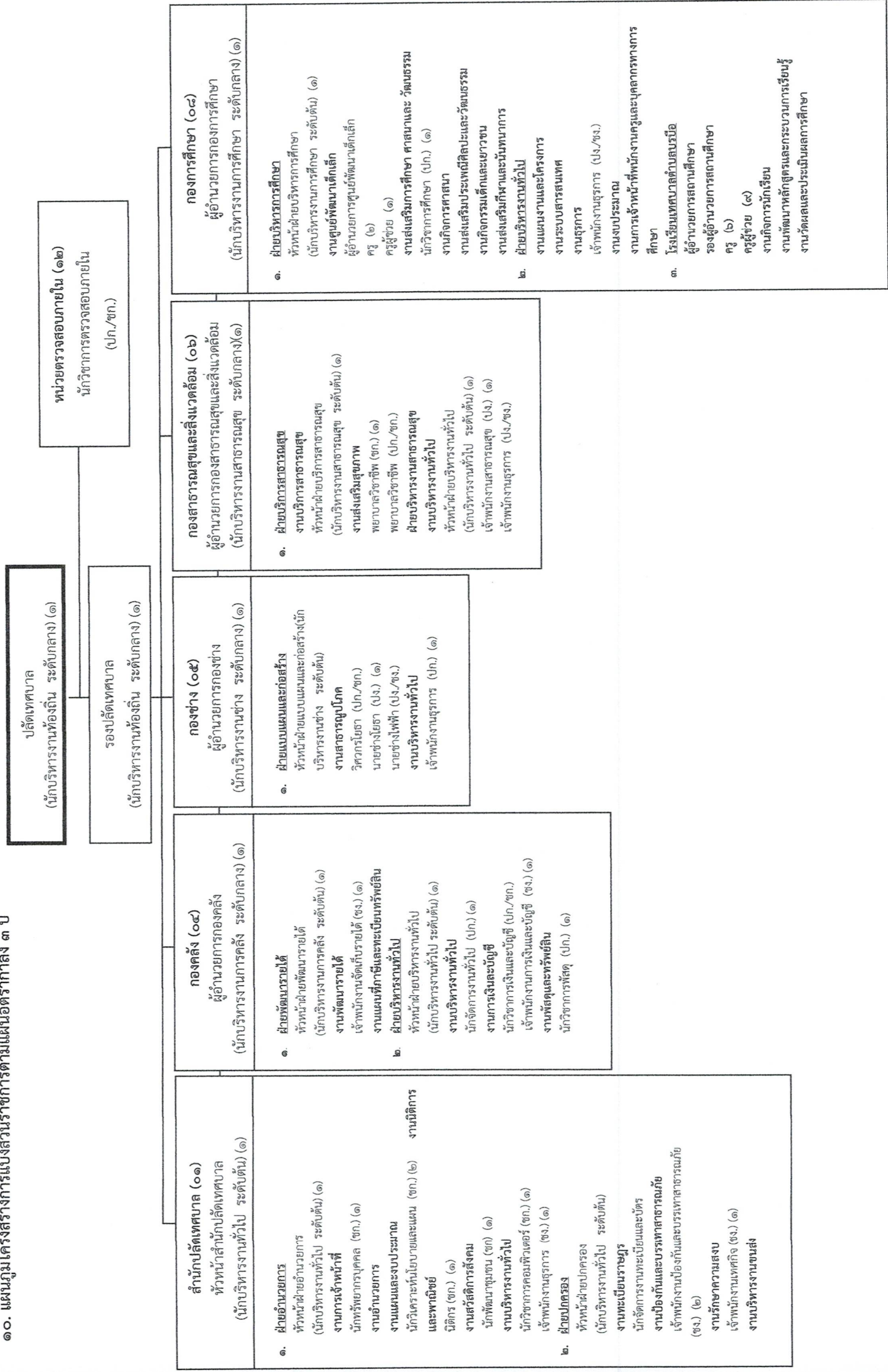
(นายบุญญฤทธิ์ สกลรัตน์วงศ์)
ปลัดเทศบาล

ตรวจสอบถูกต้อง

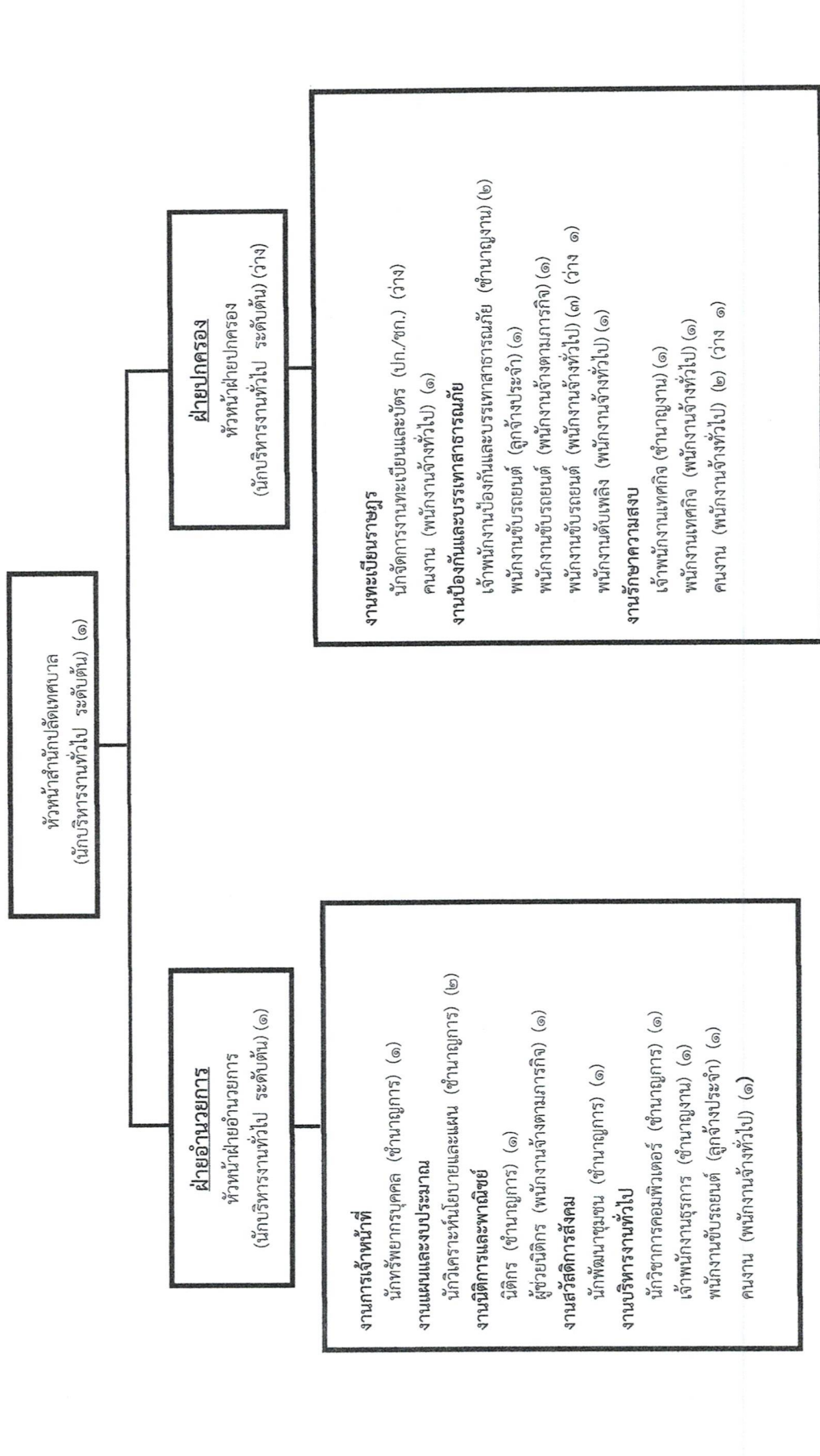
อ.ท.ท.ท. ท.ท.ท.

(นายวิสูตร จงฐาณิชย์)
นายกเทศมนตรีตำบลบรือ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

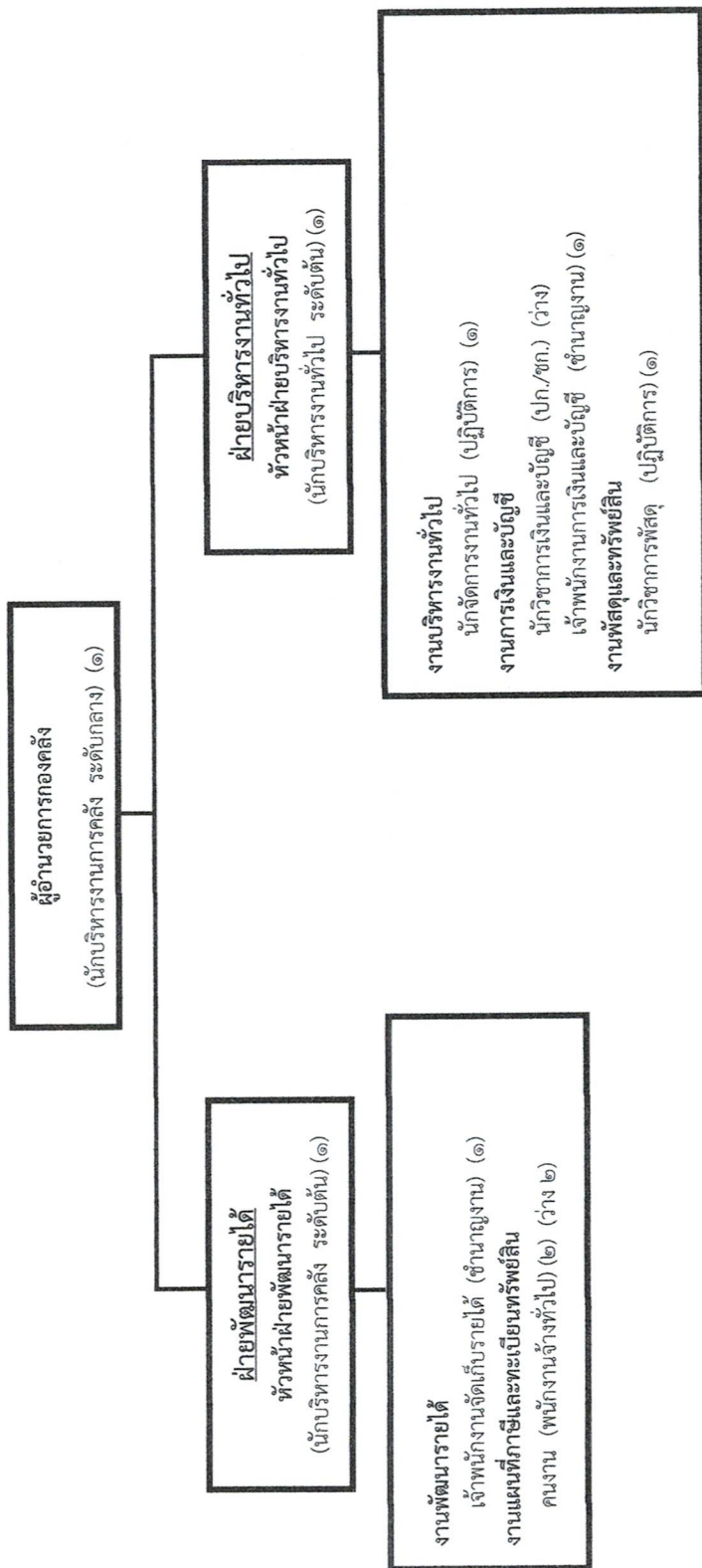


โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล



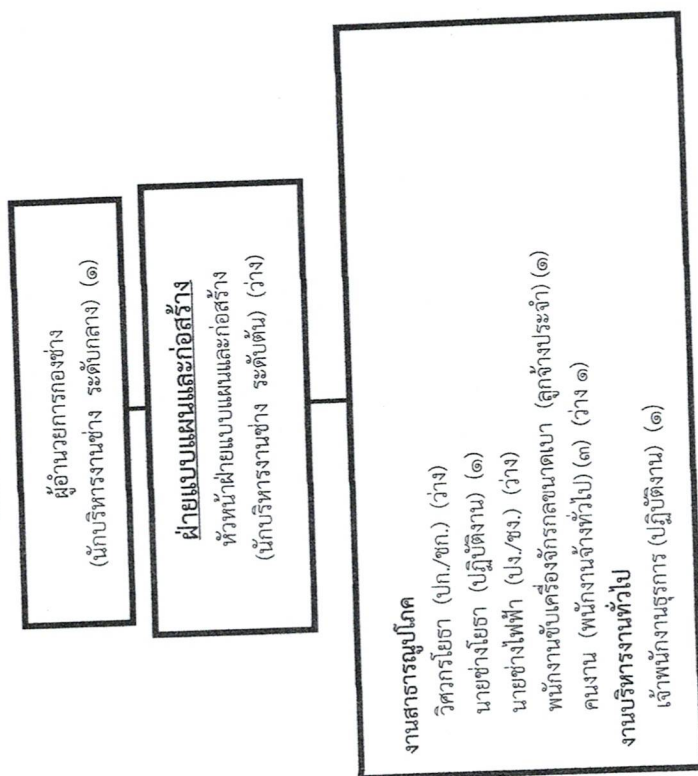
สถานะ การครองตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
มีคุณครอง	-	-	๒	-	๖	-	-	๔	-	๒	๒	๔
อัตราว่าง	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒

โครงสร้างองค์กร



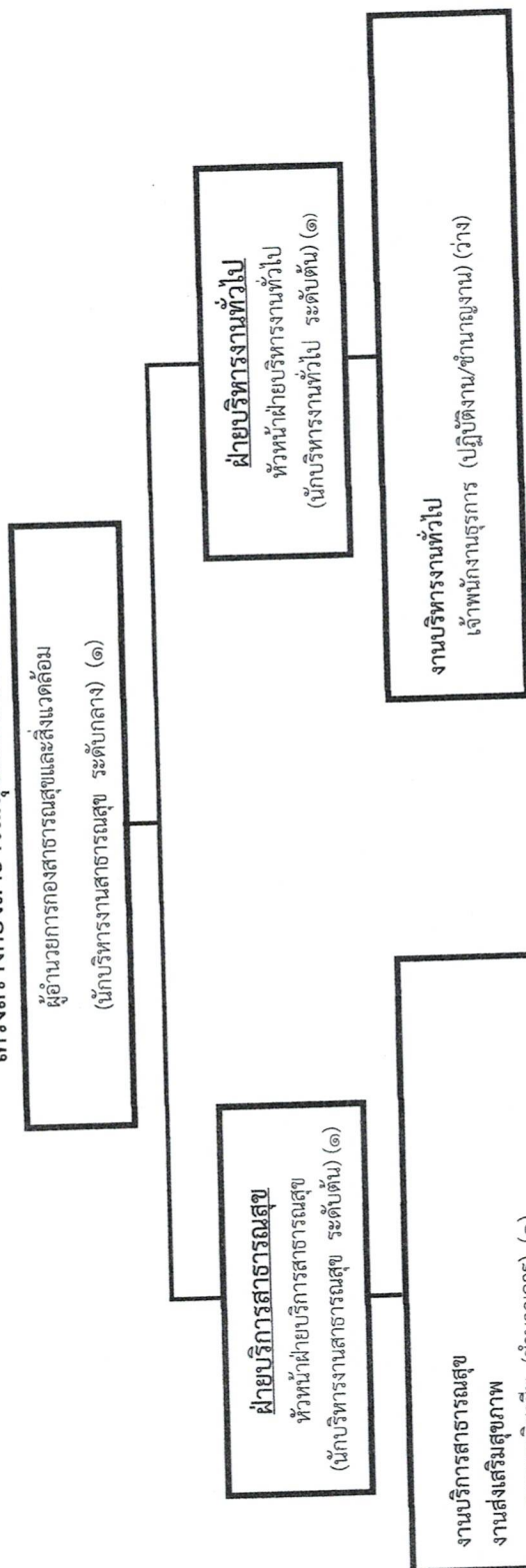
สถานะ การครองตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
มีครอง	-	๑	๒	-	-	-	๒	-	๒	-	-	-	-	๒
อัตรว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒

โครงสร้างกองช่าง



สถานะ การครองตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ						ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน						
มีนครอง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๑	-	๓	๑
อัตรว่าง	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

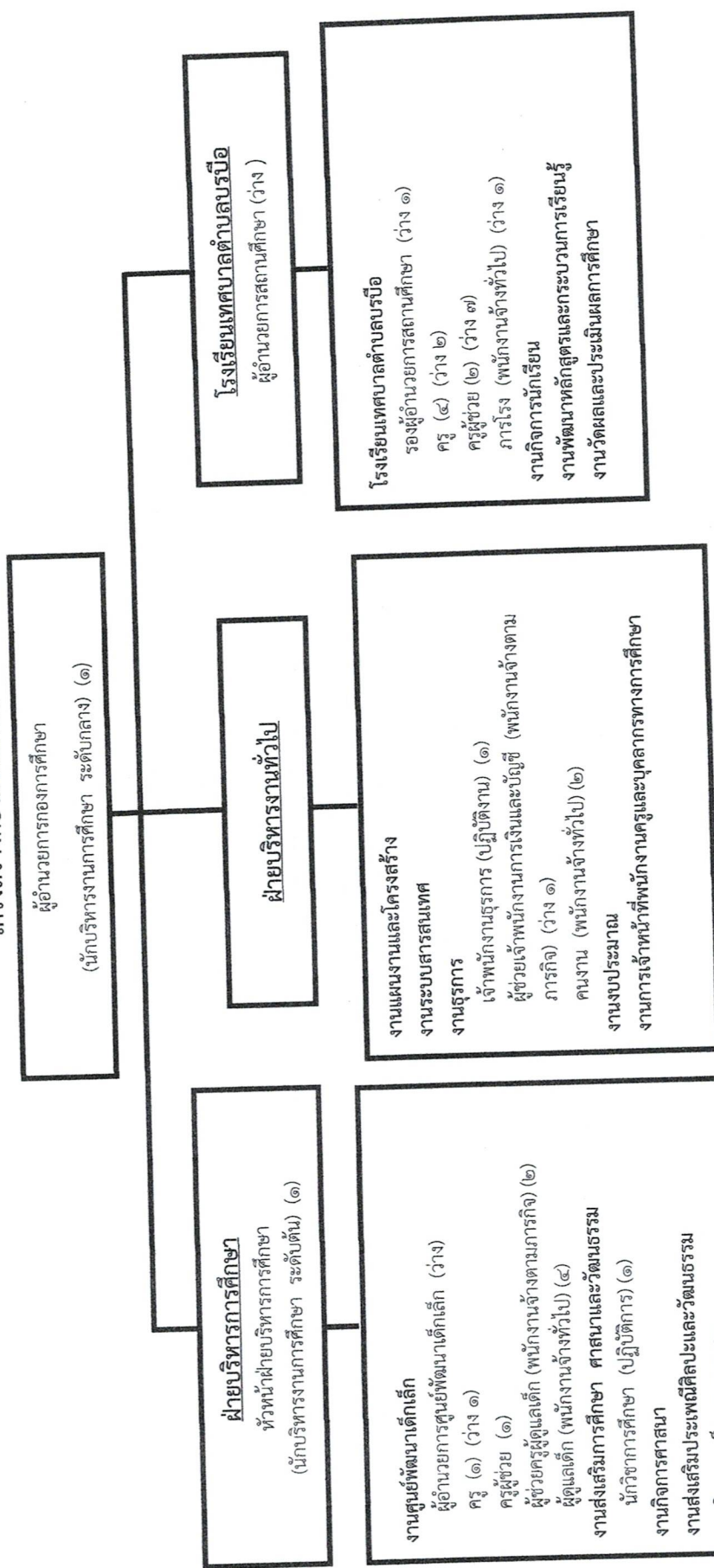


งานส่งเสริมสุขภาพ

พยาบาลวิชาชีพ (ชำนาญการ) (๑)
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (ว่าง)
เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน) (๑)
พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
พนักงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) (๕) (ว่าง ๑)
คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๓)
คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๕) (ว่าง ๒)
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (๒)

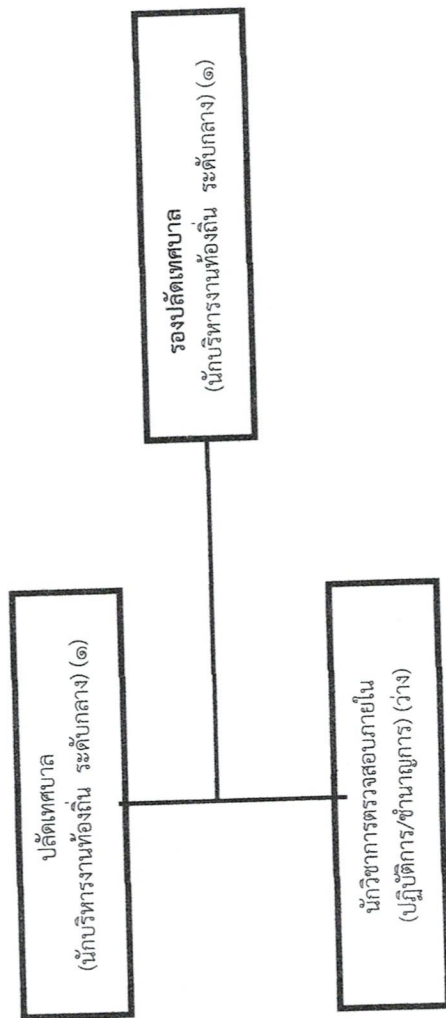
สถานะ การครองตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
มีนครอง	-	๑	๒	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	๑๓
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๕

โครงสร้างกองการศึกษา



สถานะ การครองตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ครู	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติ งาน			
มีครอง	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	-	๒	๖
อัตราว่าง	-	-	๒	-	-	-	-	-	๒	๗	-	๑	๑

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน



สถานะ การครองตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
มีนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคณลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
										เงิน		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	เงินเพิ่มอื่นๆ	
16	พ.จ.ต.วีระวัฒน์ พุทธิบาล	ปริญญาตรี	42-2-01-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	42-2-01-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	446,520 (37,210x12)	-	-	-	446,520
ลูกจ้างประจำ													
17	นายณรงค์ ชูระพันธ์	ป.ว.ส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	317,520 (26,460x12)	-	-	-	317,520
18	นายสุชาติ เจียมทอง	ป.ว.ส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	280,080 (23,340x12)	-	-	-	280,080
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
19	น.ส.ศรญา ต่านกุลประเสริฐ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	180,000 (15,000x12)	-	-	-	180,000
20	นายปรีชา แสนศรี	ป.ว.ส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	208,080 (17,340x12)	-	-	-	208,080
พนักงานจ้างทั่วไป													
21	นายเฉลิมชัย นามารุ่ง	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
22	นายศิริชัย คงสมมาต	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
23	นายจิรภูมิชัย จันวิเศษ	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
24	(ว่าง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
25	นายวีระพงษ์ มูลสาร	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
26	นายวรุฒ จำปามูล	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
27	นายสมชาติ มูลจิต	ป.ว.ส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
28	นายอิทธิพงษ์ ตรีวรเวช	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000
29	นายศตวรรษ พลวิบูลย์	ป.ว.ส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
30	น.ส.นภัทรสรณ์ กางนอก	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
31	(ว่าง)	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

(04) กองคลัง

32	น.ส.ปัทมพร หมอยู้	ปริญญาโท	42-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	42-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	538,200 (ค่ากลางเงินเดือน)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	672,600
33	น.ส.อินทิยา เผ่าพงษ์	ปริญญาโท	42-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	42-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	475,560 (39,630x12)	18,000 (1500x12)	-	493,560
34	นางอุสนา บัณฑาก	ปริญญาตรี	42-2-04-2101-001	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	42-2-04-2101-001	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	396,000 (33,000x12)	18,000 (1500x12)	-	414,000
35	น.ส.สุริศา จันท	ปริญญาตรี	42-2-04-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	42-2-04-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	289,080 (24,090x12)	-	-	289,080
36	(ว่าง)	-	42-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	42-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	238,560 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	238,560
37	นางวิยะดา นามมคุณ	ปริญญาตรี	42-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	42-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	349,560 (29,130x12)	-	-	349,560
38	น.ส.นิภาพร แสนสุด	ปริญญาโท	42-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	42-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	259,440 (21,620x12)	-	-	259,440
39	น.ส.เสาวคนธ์ พระคลังทอง	ปริญญาโท	42-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	42-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	318,960 (26,580x12)	-	-	318,960

พนักงานจ้างทั่วไป

40	น.ส.แวมนิ หมอยู้	ป.ว.ส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
41	นายวัฒนัย จันทร์จิต	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
42	(ว่าง)	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 (ว่างเดิม)
43	(ว่าง)	-	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 (กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ	
(05) กองช่าง												
44	นายพัฒนา จันทิ	ปริญญาโท	42-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	42-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	773,880 (64,490x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	908,280
45	(ว่าง)	-	42-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	42-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1500x12)	-	411,600 ว่างเดิม
46	(ว่าง)	-	42-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	42-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	238,560 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	238,560
47	น.ส.ศรีรินทร์ พรหมเจริญ	ปริญญาตรี	42-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	42-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	168,360 (14,030x12)	-	-	168,360
48	นายทิวา ตะวัน	ปวส.	42-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ก.	42-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ก.	146,640 (12,220x12)	-	-	146,640
49	(ว่าง)	-	42-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก./ช.ก.	42-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก./ช.ก.	202,620 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	202,620 ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ												
50	นายอัครเดช ทองใบ	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	293,400 (24,450x12)	-	-	293,400 รับเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
51	นายสุริยันต์ สีหาร	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
52	นายพัฒน์วุธ บุญกลาง	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
53	นายณัฐพล ปะมะระกา	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
54	(ว่าง)	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 ว่างเดิม
(06) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
55	นายมงคล ภูวนาสกรรณ	ปริญญาโท	42-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	42-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	659,520 (54,960x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	793,920
56	พ.อ.อ.หมวย คำกอง	ปริญญาตรี	42-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	42-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	448,920 (37,410x12)	18,000 (1,500x12)	-	466,920
57	น.ส.อมรรรัตน์ ศิริกาญจนวงศ์	ปริญญาโท	42-2-06-2101-001	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	42-2-06-2101-001	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	402,720 (33,560x12)	18,000 (1,500x12)	-	420,720

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ		
58	นางรติมา รุ่งเรือง	ปริญญาตรี	42-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	42-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	336,360 (28,030x12)	42,000 (3,500x12)	-	378,360	
59	(ว่าง)	-	42-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ปท./ชก.	42-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ปท./ชก.	238,560 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	238,560	
60	น.ส.เกศปริญญ์ ทองจำปา	ปริญญาตรี	42-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	42-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	210,840 (17,570x12)	-	-	210,840	
61	(ว่าง)	-	42-2-06-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	42-2-06-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชก.	202,620 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	202,620 ว่างเดิม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
62	นายวิโรจน์ ทองตันนอก	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	174,000 (14,500x12)	-	-	174,000	
พนักงานจ้างทั่วไป													
63	นางตฤตา โนนทิ้ง	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
64	น.ส.อริศรา สุปโธสง	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
65	นางสาวรัตนพร วงษาสืบ	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
66	นางสาวสุพาทิณี สุดชาติ	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
67	(ว่าง)	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 ว่างเดิม	
68	นายสมสิทธิ์ รัตพันธ์	ป.6	-	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	-	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
69	นายศุภชัย เมืองแสน	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
70	นายสมภาร อ้นมะโน	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
71	นายธีระศักดิ์ สุนทรสถิตย์	ปริญญาตรี	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
72	นายวิจิตร ดีไม้	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมอื่นๆ	
73	นายสมาน สุดสาคร	ป.6	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
74	นายศักดิ์เทพ ไชยกุลมาร	ม.6	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
75	นายเกษม ปัดทุม	ป.6	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
76	นายพิสิษฐ์ คงถาวร	ป.6	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
77	(ว่าง)	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
78	(ว่าง)	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
79	(ว่าง)	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
80	(ว่าง)	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
(08) กองการศึกษา												
81	นายประพนธ์ สายทอง	ปริญญาโท	42-2-08-2017-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	42-2-08-2017-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	503,160 (41,930x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	637,560
82	นางจุริรา มันทพันธ์	ปริญญาตรี	42-2-08-2017-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	42-2-08-2017-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	448,920 (37,410x12)	18,000 (1,500x12)	-	466,920
83	น.ส.กฤติยานี รัตนเมือง	ปริญญาโท	42-2-08-3801-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	42-2-08-3801-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	339,000 (28,250x12)	-	-	339,000
84	(ว่าง)	-	42-2-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	42-2-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	149,640 (12,470x12)	-	-	149,640
โรงเรียนเทศบาลตำบลบรบือ												
85	(ว่าง)	-	42-2-08-5500-745	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	42-2-08-5500-745	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	ว่างเดิม รับเงินอุดหนุน
86	-	-	-	-	-	-	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม รับเงินอุดหนุน
87	นางลำไย มหารส	ปริญญาตรี	42-2-08-6500-725	ครู (ปฐมวัย)	-	42-2-08-6500-725	ครู (ปฐมวัย)	-	-	-	-	ว่างเดิม รับเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ	
88	นางสาววิมล สารฤทธิธิดา	ปริญญาตรี	42-2-08-6500-726	ครู (วิทยาศาสตร์)	-	42-2-08-6500-726	ครู (วิทยาศาสตร์)	-	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
89	น.ส.จามจุรี นามมุงคุณ	ปริญญาตรี	42-2-08-6500-727	ครู (ภาษาไทย)	-	42-2-08-6500-727	ครู (ภาษาไทย)	-	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
90	น.ส.บวรพร การสุวรรณ	ปริญญาตรี	42-2-08-6500-728	ครูผู้ช่วย (ภาษาไทย)	-	42-2-08-6500-728	ครูผู้ช่วย (ภาษาไทย)	-	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
91	(ว่าง)	-	42-2-08-6500-729	ครู (ภาษาอังกฤษ)	-	42-2-08-6500-729	ครู (ภาษาอังกฤษ)	-	-	-	-	รับเงินอุดหนุน ปรับปรุงตำแหน่ง
92	นายณัฐพงศ์ นามศิริ	ปริญญาตรี	42-2-08-6500-724	ครูผู้ช่วย (ภาษาอังกฤษ)	-	42-2-08-6500-724	ครูผู้ช่วย (ภาษาอังกฤษ)	-	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
93	(ว่าง)	-	42-2-08-6500-751	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	-	42-2-08-6500-751	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	-	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
94	(ว่าง)	-	42-2-08-6500-752	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	-	42-2-08-6500-752	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	-	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
95	(ว่าง)	-	42-2-08-6500-753	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	-	42-2-08-6500-753	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	-	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
96	(ว่าง)	-	-	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
97	(ว่าง)	-	-	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
98	(ว่าง)	-	-	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
99	(ว่าง)	-	-	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
100	(ว่าง)	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบรี												
101	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
												รับเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
102	(ว่าง)	-	42-2-08-2214-729	ครู	-	42-2-08-2214-729	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
103	น.ส.ศรินทร์ทิพย์ มาลาหอม	ปริญญาตรี	42-2-08-6600-313	ครู	-	42-2-08-6600-313	ครู	-	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
104	(ว่าง)	-	-	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม) รับเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
105	นางวนิดา บุญตา	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	156,780 (13,065x12)	-	-	156,780 รับเงินอุดหนุน
106	นางดารณี วงศ์บุตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	156,780 (13,065x12)	-	-	156,780 รับเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
107	น.ส.พิชญพร สิงขรอาจ	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
108	นายนิพนธ์ ทศภักดี	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
109	น.ส.นิตยา สาทิพาน	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
110	น.ส.สิริพัชร วาณิช	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 รับเงินอุดหนุน
111	น.ส.อรพรรณ จันทร์แก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 รับเงินอุดหนุน
112	น.ส.ปานชีวัน วงศ์คำจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 รับเงินอุดหนุน
113	-	-	-	-	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
(12) หน่วยงานตรวจสอบภายใน												
114	(ว่าง)	-	42-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	42-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	238,560 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	238,560 ว่าง

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบรบือ

เทศบาลตำบลบรบือ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีนี้ เทศบาลได้วางแผนแนวทางการพัฒนา ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่
๒. จัดให้มีฝึการอบรม และทัศนศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบรบือ จัดทำโครงการอบรม และทัศนศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ๆ และนำมาพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
๓. จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบรบือ จะมีระบบการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการพัฒนาของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาภายใต้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาของเทศบาล เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างเทศบาลตำบลบรบือ

เทศบาลตำบลบรบือ ได้มีการปรับบทบาท ภารกิจและหน้าที่ ตลอดจนวิธีการทำงานและได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการบริหาร จัดการ องค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) และหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๙ หลัก ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้

ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๗. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๘. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด

ทางวินัย พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบรบือทุกคน จะต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้



ประกาศเทศบาลตำบลบรบือ
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบรบือ

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรง

ต่อเวลา

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า
๕. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะ ความสามารถ ของตนเองให้

ทันสมัยอยู่เสมอ

เทศบาลตำบลบรบือ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบรบือ” ด้วย และขอกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบรบือ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และเกียรติ

ศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิสูตร จงชูฉนิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบรบือ