



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. 2565**

เทศบาลตำบลบรบือ

อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลบรบือ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามประกาศลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบรบือ สอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑. การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบรบือ
๒. ด้านการ การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ๑.๑ ย้าย นางอังคณา บุญตาแสง ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๕ โอนย้ายไปที่ ทต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม ย้าย นางอุสนา สิมหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕ โอนไปที่ ทม.มหาสารคาม ย้าย นางเพ็ญศรี บุญเดช ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๖๕ โอนไปที่ สำนักงานศึกษาพิเศษ จ.ยโสธร ย้าย นายพิพัฒน์ มิชิมา ตำแหน่ง หน.สำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๕ โอนไปที่ ทต.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร ๑.๒ รับโอน ตำแหน่ง ครู เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕ รับโอน น.ส.จามจรี นามมุงคุณ ตำแหน่ง จพง.สาธารณสุขฯ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๕ รับโอน น.ส.เกษปริญญ์ ทองจำปี ตำแหน่ง จพง. ธุรการ เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๕ รับโอน น.ส.สรศรินทร์ พรหมเจริญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๕ รับโอน น.ส.สุรัชดา จันทร์ ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๕ รับโอน นางอุสนา บัณฑิตเอก ตำแหน่ง หน.ฝ่ายปกครอง เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕ รับโอน นายพิพัฒน์ มะชิมา ตำแหน่ง ผ.อ.สถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	รับโอน นางเพ็ญศรี บุญเดช ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕ รับโอน นางรุจิรา มันทาพันธ์ ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๕ ๑.๓ บรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๕ บรรจุแต่งตั้ง น.ส.นวพร ภารสุวรรณ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๖๕ บรรจุแต่งตั้ง นายอนวัจน์ ฉายถวิล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๖๕ บรรจุแต่งตั้ง นายณัฐพล นามศิริ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๕ บรรจุแต่งตั้ง นายทิวา ตะวัน ตำแหน่ง นายช่างโยธา เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๕ ๒. ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบรบือ ตามประกาศลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๓ อัตรา - ตำแหน่ง คำนวณ จำนวน ๑ อัตรา มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม รู้ระเบียบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ดังนี้ ๑. นายพิพัฒน์ มะขีมา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๒. นายภูวดล พระคลังทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๓. น.ส.สุรัชดา จันทระ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๔. นายทิวา ตะวัน ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๕. น.ส.นวพร ภารสุวรรณ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เข้าร่วมอบรมหลักสูตรโครงการอบรมสัมมนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๗-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
	๒. นายบุญญฤทธิ์ สกลรัตน์วงศ์ ปลัดเทศบาล , นางพริญา เพียงแก้ว ผอ.กองคลัง , นางศิริลักษณ์ สุนทรสถิต หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , นางจุฑาภรณ์ ภูศรีฤทธิ์ นักวิเคราะห์ฯ เข้าร่วมอบรมโครงการเชิงวิชาการ “การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตักสิลา ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๓. พ.จ.อ.หมาย คำกอง หน.ฝ่ายการสาธารณสุข เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพฯ ในวันที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น ๔. นางพริญา เพียงแก้ว ผอ.กองคลัง , นางวิยะดา นามมุงคุณ นักวิชาการเงินและบัญชี , นางสาวนิภาพร แสนสุด จพง.การเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการ “เตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๕. นายพัฒนา จันทวัติ ผอ.กองช่าง เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๖. น.ส.เฉลิมขวัญ ศรีษะนาราช จพง.ธุรการ เข้าร่วมโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง ฯ รุ่นที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย กรุงเทพฯ
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) - การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างรอบที่ ๑-๒/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ ๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในเทศบาล ตำบลบรบือ คำสั่งที่ ๑๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และ คำสั่ง ๑๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและ มอบหมายงานหน้าที่รับผิดชอบภายในเทศบาลตำบลบรบือ
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๑. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความ ผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดี ในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ๒. มีการคัดกรอง ตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกคน ๓. มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ๔. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ส และ Big cleaning day ในสำนักงานอยู่ อย่างสม่ำเสมอ

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบรบือ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานเทศบาลทุกคน มีขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงานที่ของตนเอง เพื่อให้ผลงานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบรบือ