



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

เทศบาลตำบลบรบือ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหลักสำคัญในการบริการสาธารณะพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ อย่างทัดเทียมกันและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยให้ทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน ภาครัฐ ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมคิดร่วมสร้าง ร่วมตัดสินใจในการบริหารจัดการ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ วิทยาศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่เทศบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้

เพื่อตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 26 และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายการพัฒนา เทศบาลตำบลบรบือ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบรบือ ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล ทำให้แนวทางในการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และท้องถิ่นให้ตรงกับความต้องการและครอบคลุมทุกพื้นที่ต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เทศบาลตำบลบรบือ

สารบัญ

ส่วนที่ 1

- บทนำ.....	1
- วัตถุประสงค์.....	1
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	2
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	3

ส่วนที่ 2

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด 01).....	5
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด 02)	
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1	9
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2	21
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3	23
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 4	36
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตาม โครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด 02/1).....	44

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ

เทศบาลตำบลบรบือ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พัฒนาเทศบาล และท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าสามารถแก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ตรงตามความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตเทศบาล

เทศบาลตำบลบรบือ เป็นองค์กรมีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการพัฒนาบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานคุณภาพชีวิตสังคมเศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม สร้างความความเข้มแข็ง ยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนาเทศบาล โดยมุ่งเน้นให้ภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้างร่วมตัดสินใจพัฒนา แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ได้ตรงตามความต้องการของประชาชน การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่จะดำเนินการปฏิบัติจริงให้เป็นรูปธรรมชัดเจนและสอดคล้องกับแผนพัฒนาและนโยบายในระดับต่างๆ ของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเกิดประสิทธิภาพในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบรบือ

2. เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนา การดำเนินงานในงบประมาณปีนั้น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและสะดวกในการติดตามและประเมินผล

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาด เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา เห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

1.3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ประกาศใช้เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบรือ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบรือ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลบรือ และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลบรือ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบรือ และเมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารเทศบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01)
- 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)
- 2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อผู้บริหารเทศบาลตำบลบริบือให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้นานอย่างน้อย 30 วัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เป็นเครื่องมือช่วยให้การบริหารจัดการพัฒนาเทศบาลได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
2. สามารถนำแผนงาน/โครงการ ไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่างๆของเทศบาล
3. เกิดความประหยัดด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพราะได้วางแผนแนวปฏิบัติไว้แล้ว
4. สามารถจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามความต้องการและครอบคลุมทุกพื้นที่
5. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชนในการมีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้างร่วมตัดสินใจ ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
6. การแบ่งงานความรับผิดชอบมีความชัดเจน เกิดความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนขั้นตอนในการทำงาน
7. เกิดการประสาน บูรณาการ ทำงานร่วมกันระหว่างเทศบาลกับหน่วยงานอื่น
8. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01)
- 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)
- 2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ
การพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางการ ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน/ โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาด เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะ กิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ 1.3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น 1.3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ประกาศใช้เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงานได้ 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้ ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร บริหารส่วน ตำบลรณรงค์ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กร บริหารส่วนตำบลรณรงค์ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลรณรงค์ และ โครงการ/กิจกรรมของ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร 3 ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลรณรงค์ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลรณรงค์ และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลรณรงค์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลรณรงค์ และเมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรณรงค์ เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงาน จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย 1) บทนำ 2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒) 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/1) ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลรณรงค์ ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดย ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่ว กัน และต้องปิด ประกาศไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน 1. ทำให้การดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการแก้ปัญหา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิต					
1.1 แผนงานการศึกษา	6	6.90	9,433,900	28.53	กองการศึกษา
1.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	10	11.49	707,890	2.14	กองการศึกษา
1.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	8	9.20	7,750,400	23.44	กองการศึกษา
1.4 แผนงานสาธารณสุข	11	12.64	750,000	2.27	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
รวม	35	40.23	18,642,190	56.37	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการแก้ปัญหา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการค้า การลงทุน เศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว 2.1 แผนงานการพาณิชย์	3	3.45	240,000	0.73	สำนักปลัดเทศบาล/ กองสาธารณสุขฯ
รวม	3	3.45	240,000	0.73	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการแก้ปัญหา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาปรับปรุงแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน					
3.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	25	28.74	11,141,800	33.69	กองช่าง/ กองสาธารณสุข
3.2 แผนงานเคหะและชุมชน	9	10.34	1,565,000	4.73	
รวม	34	39.08	12,706,800	38.42	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการแก้ปัญหา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน					
4.1 แผนงานบริหารทั่วไป	8	9.20	841,000	2.54	สำนักปลัด/ กองคลัง
4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	3.45	350,000	1.06	กองการศึกษา
4.3 แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	4.60	290,000	0.88	สำนักปลัด
รวม	15	17.24	1,481,000	4.48	
รวมทั้งสิ้น	87	100.00	33,069,990	100.00	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบรบือ

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.3 แผนงานการศึกษา / งานระดับวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค65	พ.ย65	ธ.ค 65	ม.ค 66	ก.พ66	มี.ค66	เม.ย66	พ.ค66	มิ.ย66	ก.ค 66	ส.ค 66	ก.ย 66
1	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวม ค่าติดตั้ง)แบบแชน (ระบบ Inverter) จำนวน 20 ตัว ๆ ละ 47,200 บาท	944,000	โรงเรียน ทต.บรบือ	กองการศึกษา						↔						
2	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	เก้าอี้ทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 10 ชุด ชุดละ 8,000 บาท โต๊ะทำงานขนาด กว้าง 120 ซม.ลึก 67 ซม.สูง 75 ซม. หน้าโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนา 0.7 มม.ผิวหน้าโต๊ะบุหุ้มด้วย PVC หนา 1.2 มม.ขอบหน้าโต๊ะยึดปิดด้วย ขอบยางขึ้นรูปตลอดแนวพร้อมทั้งมีขอบปิด อลูมิเนียมกันขอบด้านบนหน้าโต๊ะลิ้นชัก ทำจากเหล็กแผ่นชนิดSPC หนา 0.5 มม. เก้าอี้กว้าง 57ซม.ลึก 63 ซม.สูง 84 ซม. โครงสร้างผลิตจากโครงเหล็กกลมขึ้นรูป ขนาด 6 หุน ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กกล่อง เหลี่ยมขนาด 1x2 นิ้ว มีล้อ และปรับระดับ สูง - ต่ำ ด้วยแกนเกลียว	80,000	โรงเรียน ทต.บรบือ	กองการศึกษา			↔									
รวม	2		1,024,000														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

5. ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

5.1 แผนงานการศึกษา / งานระดับวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค65	พ.ย65	ธ.ค 65	ม.ค 66	ก.พ66	มี.ค66	เม.ย66	พ.ค66	มิ.ย66	ก.ค 66	ส.ค 66	ก.ย 66
1	โต๊ะนักเรียน และเก้าอี้นักเรียน	ชุดโต๊ะนักเรียน และเก้าอี้นักเรียน จำนวน 30 ชุดๆละ 1,600 บาท ขนาดโต๊ะ กว้าง 40 เซนติเมตร ยาว 60 เซนติเมตร สูง 67 เซนติเมตร ขนาดเก้าอี้กว้าง 38 เซนติเมตร ลึก 40 เซนติเมตร สูง 72 เซนติเมตร	48,000	โรงเรียน ทต.บรบือ	กองการศึกษา												
รวม	1		48,000														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

4. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

4.2 แผนงานการศึกษา /งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค65	พ.ย65	ธ.ค 65	ม.ค 66	ก.พ66	มี.ค66	เม.ย66	พ.ค66	มิ.ย66	ก.ค 66	ส.ค 66	ก.ย 66
1	โต๊ะรับประทานอาหาร นักเรียน	ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด กว้าง 75 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 75 ซม. พร้อม ม้านั่งคู่ยาว 2 ตัวขนาดกว้าง 30ยาว120 สูง 45 ซม. โครงสร้างขาโต๊ะ และเก้าอี้ทำ จากเหล็ก 1.2 x 1.2 นิ้วหนา 1 มม. พ่นดำ ชาตาย พื้นหน้าโต๊ะทำด้วยไม้ระแนงหรือ ไม้ยางพาราอบแห้ง จำนวน 25 ชุดๆ ละ 4,500 บาท	112,500	โรงเรียน ทต.บรบือ				↔									
รวม	1		40,000														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

6. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

6.1 แผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค65	พ.ย65	ธ.ค 65	ม.ค 66	ก.พ66	มี.ค66	เม.ย66	พ.ค66	มิ.ย66	ก.ค 66	ส.ค 66	ก.ย 66
1	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาดไม่ต่ำกว่า 55 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 23,000 บาท ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital)	115,000	โรงเรียน ทต.บรบือ	กองการศึกษา							↔					
รวม	1		115,000														