



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลบรบือ

ที่ มค ๕๒๖๐๑ /๑๕๗

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบรบือ

ตามที่เทศบาลตำบลบรบือ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภูวดล พระคลังทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลบรบือ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามประกาศลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบรบือ สอดคล้อง กับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและ การรักษาวินัยข้าราชการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการ ตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑. การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล และอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบรบือ
๒. ด้านการ การบรรจุและ การแต่งตั้งบุคลากร	๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ๑.๑ ย้ายตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๔ ต.ค. ๖๔ ๑.๒ รับโอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑ พ.ย. ๖๔ และเมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ ๒. ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบรบือ ตามประกาศลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน ๓ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ จำนวน ๒ อัตรา ๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุข จำนวน ๓ อัตรา - ตำแหน่ง คำนวณ จำนวน ๓ อัตรา ๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คำนวณ จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม รู้ระเบียบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ดังนี้ ๑. นายพัฒนา จันทวิติ ผู้อำนวยการกองช่าง หลักสูตร “การส่งเสริมสมรรถนะนักบริหารทางด้านกฎหมาย เพื่อบริหารท้องถิ่นอย่างมืออาชีพในยุค New Normal” ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๒. พ.จ.อ.หมาย คำกอง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ หลักสูตร ๙ ใบงาน รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสิริคุณากร ๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๓. นายประพจน์ สายทอง ผู้อำนวยการกองการศึกษา นายภูวดล พระคลังทอง นักทรัพยากรบุคคล นางสาวกฤติยานี รัตนเมือง นักวิชาการศึกษาหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการปฏิบัติการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประจำปี ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔. นางสาวเกศินี หิมะคุณ ครูผู้ดูแลเด็ก หลักสูตร “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๖ เม.ย. – ๑ พ.ค. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๕. นายศราวุธ ชันธหัตถ์ นายช่างไฟฟ้า หลักสูตร “เทคนิคการบริหารสัญญาจ้าง การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรหรือกรรมการ ตามหนังสือ ว ๘๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๖. นางพิรญา เพียงแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง หลักสูตร “ฝึกอบรมการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓๓” ระหว่างวันที่ ๒๙ พ.ค. – ๓ มิ.ย. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
	๗. นายพัฒนา จันททวีติ ผู้อำนวยการกองช่าง หลักสูตร “อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง รุ่นที่ ๔” ระหว่างวันที่ ๒๘ ส.ค. – ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๘. นายบุญญฤทธิ์ สกลรัตน์วงศ์ รองปลัดเทศบาลตำบลบรบือ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมในสถานการณ์สาธารณสุข” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๔ ๙. นางวิยะดา นามมุงคุณ เจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวนิภาพร แสนสุด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีหมายเหตุประกอบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา มระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๕” ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) - การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างรอบที่ ๑-๒/๒๕๖๔ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในเทศบาลตำบลบรบือ คำสั่งที่ ๒๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และคำสั่ง ๒๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายงานหน้าที่รับผิดชอบภายในเทศบาลตำบลบรบือ

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ๒. มีการคัดกรอง ตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกคน ๓. มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบรบือ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานเทศบาลทุกคน มีขวัญและกำลังใจการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้ผลงานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบรบือ